

На основу чл. 62 и 119 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- др. Закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон, 6/2020 и 129/2021.); чл. 29 Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закон 129/2021.) Школски одбор на седници 14. 09.2022. усваја:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ЗА

ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У Куману, септембар 2022.

Садржај:

| | |
|--|----|
| УВОДНИ ДЕО | 4 |
| I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 4 |
| 1. Материјално-технички и просторни услови | 4 |
| 2. Кадровски услови рада | 5 |
| 3. Услови друштвене средине | 7 |
| II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ | 7 |
| 1. Преглед одељења и броја ученика у току I и II полугодишта | 7 |
| 2. Реализација школског календара | 8 |
| 3. Одељењска старешинства за школску 2021/22. | 10 |
| 4. Сатница, распоред смена, распоред часова и учионица | 12 |
| III РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 12 |
| 1. Реализација редовне наставе | 12 |
| 2. Реализација обавезне изборне наставе | 12 |
| 3. Реализација обавезних слободних наставних активности | 13 |
| 4. Реализација ваннаставних активности- секција | 13 |
| 5. Реализација додатне наставе | 13 |
| 6. Реализација допунске наставе | 13 |
| 7. Реализација припремне наставе за завршни испит | 14 |
| 8. Реализација припремне наставе за поправне и завршне испите | 14 |
| 9. Реализација друштвено-корисног рада | 15 |
| IV ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | 15 |
| 1. Успех ученика на крају школске године | 16 |
| 2. Остварени резултати на такмичењима | 16 |
| 3. Носиоци Вукових диплома | 17 |
| 4. Ученик генерације | 17 |
| 5. Просечне оцене одељења | 17 |
| 6. Владање ученика | 18 |
| 7. Васпитно-дисциплинске мере | 18 |
| 8. Постигнућа на завршном испиту | 18 |
| V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 18 |
| 1. Извештај тима за стручно усавршавање | 18 |
| 2. Извештаји тимова за самовредновање | 20 |
| Област 1: Планирање, програмирање и извештавање | 20 |
| Област 2: Настава и учење | 21 |
| Област 3: Постигнућа ученика | 23 |
| Област 4: Подршка ученицима | 23 |
| Област 5: Етос | 24 |
| Област 6: Организација рада школе, управљање људ. и мат. ресурсима | 26 |

| | |
|--|----|
| 3. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе----- | 29 |
| 4. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва----- | 32 |
| 5. Реализација активности школског развојног плана----- | 33 |

VI ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ-----38

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1. Извештај школских педагога----- | 38 |
| 2. Извештај библиотекара----- | 42 |
| 3. Извештај дефектолога----- | 44 |
| 4. Извештај логопеда----- | 46 |
| 5. Извештај специјалног педагога----- | 47 |

VII ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ , РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ-----47

| | |
|---|----|
| 1. Извештај Наставничког већа----- | 47 |
| 2. Извештај Одељењских већа----- | 50 |
| 3. Извештај Стручних већа из области предмета----- | 50 |
| 4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање----- | 61 |
| 5. Извештај о раду Школског одбора----- | 62 |
| 6. Извештај о раду директора школе----- | 63 |
| 7. Извештај о раду Савета родитеља----- | 72 |
| 8. Извештај о раду Ученичког парламента----- | 73 |
| 9. Извештај о раду Педагошког колегијума----- | 77 |
| 10.Извештај секретара и шефа рачуноводства----- | 78 |

VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА-----79

| | |
|--|----|
| 1. Подмладак Црвеног крста-реализоване активности----- | 79 |
| 2. Реализација програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе----- | 83 |
| 3. Реализација програма професионалне оријентације----- | 87 |
| 4. Реализација програма превенције наркоманије и агресивног понашања ученика----- | 88 |
| 5. Реализација програма примене конвенције о правима детета----- | 88 |
| 6. Реализација програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања----- | 89 |
| 7. Инклузивно образовање и индивидуални -образовни рад----- | 90 |
| 8.Реализација програма здравствене заштите----- | 90 |
| 9. Реализација програма социјалне заштите----- | 91 |
| 10. Реализација програма културних активности школе----- | 91 |
| 11. Реализација програма школског спорта и спортских активности----- | 96 |
| 12. Реализација програма сарадње са породицом и друштвеном средином----- | 97 |

IX МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ-----97

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ----99

УВОДНИ ДЕО

Основна школа Станчић Милан Уча се налази у селу Кумане, општина Нови Бечеј. Објекат Школе се налази у центру села.

Рад у школи у школској 2021/22. години одвијао се у складу са Годишњим планом рада и Школским програмом за период од 2019/20.-2022/23.

У току школске године стручни органи, већа и тимови школе вршили су анализе и праћење самог плана и на основу тога сачинили извештаје о реализацији годишњег плана образовно-васпитног рада. Извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада. Извештајем су представљене све реализоване активности предвиђене Годишњим планом за школску 2021/22. годину.

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школа поседује задовољавајуће материјално- техничке и просторне услове за рад. Током школске године у потпуности је реновирана школска библиотека и опремљена новим намештајем и савременим наставним средствима.

Такође, завршена је реконструкција и опремање кабинета за техничко и информатичко образовање.

У наредном периоду у плану је реновирање сале за физичко васпитање и постављање штедљиве расвете.

Опрема и наставна средства-реализација плана опремања школе

Поред редовног одржавања постојеће, у току школске године извршена је набавка нових наставних средстава и опреме. Набавка је у највећој мери била усмерена на опремање библиотеке, као и кабинета за техничко и информатичко образовање.

| |
|---|
| Нова опрема и наставна средства у школској 2021/22. години |
| Тракасте завесе за кабинет техничког и инфор. обр. |
| Намештај за библиотеку (полице, столови и столице) |
| Катедра за једну учионицу |
| Фотокопир апарат |
| Лап -топ рачунари-16 ком. |
| Косилица |
| Компјутер за рачуноводство |
| Врата за учионицу |
| Паник расвета |
| Клима уређај |

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Током школске године дошло је до мањих измена у наставном кадру. Наставница музичке културе Снежана Јелић и наставница географије Анђелија Филипов отишле су у пензију, а заменили су их наставница Мира Обрадовић и Душан Радишић (на одређено време).

Запослени на крају школске 2021/22. године

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ЗАНИМАЊЕ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ЗАНИМАЊЕ |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Марија Станчић | Директор | Исидора Мартинов | Наставник немачког ј. |
| Тања Влајков | Учитељ | Немања Глигић | Наставник веронауке |
| Снежана Совиљ | Учитељ | Љубиша Радишић | Наставник хемије |
| Веселинка Иличић | Учитељ | Наташа Воркапић | Наставник историје |
| Светлана Маринков | Учитељ | Владимир Фењчев | Наставник физичког в. |
| Снежана Марјановић | Учитељ | Селена Аврамов | Наставник ликовне к. |
| Оливера Галетин Салзбергер | Учитељ | Срђан Стеванов | Наставник физичког в. |
| Бојана Виоглавин | Учитељ | Софија Цветинов | Педагог |
| Ивана Радичев | Учитељ | Татјана Шутка | Педагог |
| Смиља Торњански | Учитељ | Наташа Јерковић | Библиотекар |
| Сандра Ковачев | Наставник српског језика | Јелица Надлачки | Шеф рачуновођства |
| Милош Галетин | Наставник српског језика | Небојша Ранисављев | Секретар |
| Јелена Галетин | Наставник енглеског језика | Радован Одаџић | Радник на одржавању хигијене |
| Ивана Берић | Наставник информатике | Зорица Луцић | Радник на одржавању хигијене |
| Олгица Радин | Наставник математике | Сања Еремић | Радник на одржавању хигијене |
| Бранислава Мали | Наставник физике | Гордана Јашин | Радник на одржавању хигијене |
| Душан Радишић | Наставник географије | Марина Мучалов | Радник на одржавању хигијене |
| Душан Кричковић | Наставник техничког и инф. обр. | Снежана Берић | Сервирка |
| Станислава Гвожђарев | Наставник биологије | Тибор Тот | Домар-мајсто-ложач |
| Мира Обрадовић | Наставник музичке к. | | |

У школи су ангажовани и радници ОСШ „9. мај“ који су реализовали додатну подршку ученицима:

Логопед-Тамара Деак

Дефектолог-Живана Цукић

Специјални педагог-Саша Савановић

Чланови Савета родитеља у овој школској години били су:

I₁ Ивана Петровић

V₁ Елза Носоњин

I₂ Биљана Кнежевић

V₂ Кристина Оцић

II₁ Оља Савичин

VI₁ Јована Ђурић

III₁ Милана Комароми

VII₁ Саша Николић

III₂ Слађана Златић

VII₂ Слађана Варадинац

IV₁ Марина Мучалов

VIII₁ Драгана Одацин

IV₂ Смиљка Секулић

VIII₂ Александра Носоњин

Комбинована одељења II₃, III₃ разреда, V₃, VII₃ разреда: Снежана Бауков

Чланови Школског одбора- до јуна 2022.

| | |
|-------------------|-------------------|
| Локална заједница | Ивица Тубић |
| | Дуња Радин |
| | Наташа Мучалов |
| Родитељи | Срђан Живанов |
| | Драгана Одацин |
| | Дејана Тешић |
| Наставници | Тања Влајков |
| | Светлана Маринков |
| | Олгица Радин |

Јуна месеца изабрани су нови чланови Школског одбора за период од наредне четири године:

| | |
|-------------------|-------------------|
| Локална заједница | Горан Станчић |
| | Дуња Радин |
| | Наташа Мучалов |
| Родитељи | Јована Ђурић |
| | Биљана Кнежевић |
| | Милана Комароми |
| Наставници | Бојана Виоглавин |
| | Светлана Маринков |
| | Олгица Радин |

3. УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Школа је у току године остваривала интезивну сарадњу са различитим институцијама у циљу обogaћивања образовно-васпитног рада.

| НАЗИВ ОБЈЕКТА | ВРСТЕ И ПОДРУЧЈЕ РАДА |
|---|--|
| Дом културе са салом за биоскопске пројекције и позоришне представе | I – VIII разред |
| Сеоска библиотека –Кумане | I – VIII разред |
| КУД „Аћимац“, Кумане | ученици школе чланови друштва |
| Дом културе, Зрењанин | Учесници Песничке штафете |
| Ловачко друштво „Светозар Берић“ | I – VIII разред |
| Дом здравља | Школа |
| Центар за социјални рад | Школа |
| МУП Нови Бечеј | Школа |
| Месна заједница | Школа |
| Спортско друштво „Други октобар“ | I – VIII разред |
| Теквондо клуб, Елемир; КИК –БОКС Нови Бечеј ; Кумане | I – VIII разред |
| Библиотека Нови Бечеј | I – VIII разред |
| Удружење младих Кумане | VIII разред |
| Сарадња са основним и средњом школом у општини Нови Бечеј | I – VIII разред спортска дружења, такмичења , професионална оријентација |
| Предшколска установа „Пава Сударски “ | I разред |
| ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА "9. МАЈ" | Дефектолог , логопед, специјални педагог |
| Позориште „Тоша Јовановић“ Зрењанин | I – VIII разред |
| Школа за дизајн „Богдан Шупут“ Нови Сад | V – VIII разред |
| Црвени крст Нови Бечеј | I – VIII разред |
| Лист „Новобечејски дани“ | Тим за маркетинг школе |
| Телевизија Нови Бечеј | Тим за маркетинг школе |

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА И БРОЈ УЧЕНИКА У ТОКУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

| одељења | Број одељења | Уписано на почетку шк. год. | На крају школске године |
|----------------|--------------|-----------------------------|-------------------------|
| I | 2 | 18+17 | 17+17 |
| II | 1 | 21 | 21 |
| III | 2 | 17+16 | 17+14 |
| IV | 2 | 15+13 | 15+13 |
| I- IV | 7 | 117 | 114 |
| V | 2 | 15+15 | 14+15 |
| VI | 1 | 19 | 18 |
| VII | 2 | 13+16 | 13+16 |
| VIII | 2 | 13+15 | 13+15 |
| V-VIII | 7 | 106 | 104 |
| I -VIII | 14 | 223 | 218 |
| Спец. –нижи р. | 1 | 3 | 3 |
| Спец.-виши р. | 1 | 4 | 3 |
| Укупно | 16 | 230 | 224 |

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Школа је радила по календару рада којег је донео Покрајински секретар за образовање и културу, који је изашао у Службеном гласнику РС.

Настава и други облици образовно-васпитног рада су остварени у два полугодишта. Прво полугодиште почело је у среду, 01. септембра 2021. године, а завршило се у четвртак, 23. децембра 2021. године. У првом полугодишту било је 80 наставних дана.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 17. јануара 2022. године и завршило се, за ученике од I до VII разреда у петак 24. јуна 2022. године, а за ученике VIII разреда у петак, 10. јуна 2022. године. Број наставних дана у другом полугодишту био је 100, за ученике I до VII разреда, а за ученике VIII разреда 90 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од I - VII разреда остварен је у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике VIII разреда остварен је у току 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Школа је реализовала следеће ваннаставне активности предвиђене Годишњим планом:

I полугодиште

11.септембар 2021.- Радна субота

08. октобар 2021.- Јесењи крос (уторак)

06.октобар 2021.- Распоред часова за петак (среда)

08. октобар 2021. - Пријем првака у Дечји савез (петак)

11. новембар 2021.-Дан примирја у првом светском рату-нерадни дан

29. децембар 2021.- Подела ђачких књижица(среда)

II полугодиште

27. јануар 2022.- Школска слава Свети Сава

25. и 26. март 2022.- Пробни завршни испит (петак и субота)

02. април 2022.- Распоред часова за понедељак (субота)

12. мај 2022.- Пролећни крос (четвртак)

14. мај 2022.- Радна субота-озелењавање дворишта и околине школе

10. јун 2022.- Матура ученика осмог разреда (петак)

27., 28. и 29. јун 2022.- завршни испит ученика осмог разреда
(среда, четвртак, петак)

30. јун 2022.- Подела књижица (уторак)

Уручивање књижица, подела сведочанстава и диплома

Саопштење успеха ученика за I полугодиште и подела ђачких књижица обављена је у четвртак, 29. децембра 2021. године.

Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома ученицима обављена је у четвртак, 30. јуна 2021. године.

Распусти

У току протекле школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почео је 24. децембра 2021. године, а завршио се 16. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почео је 15. априла 2022., а завршио се 25. априла 2022.

Летњи распуст почео је 25. јуна 2022. године, а завршио се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се 31. августа 2022. године.

Смене

Настава у школи се одвијала на српском језику. Реализована је петодневно у 2 смене. Смене су се мењале недељно.

Прва смена за ниже разреде је почињала са радом у 08 часова, а друга у 13 часова.

Прва смена за више разреде је почињала са радом у 07³⁰ часова, а друга у 13 часова.

Празници

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који је био у четвртак, 21. октобра 2021. године- био је радни и наставни дан;

- Дан просветних радника, понедељак 8. новембар 2021. године;

- Дан примирја у Првом светском рату, који је био у четвртак, 11. новембра 2021. године- био је нерадни и ненаставни дан;

- Свети Сава – Дан духовности, који је био у четвртак, 27. јануара 2022. године- био је радни и ненаставни дан;

- Сретење - Дан државности, који је био у понедељак, уторак и среду 15. , 16. и 17. фебруара 2022. били су нерадни и ненаставни дани;

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који је био у петак, 22. априла 2021. године- био је радни и наставни дан;
- Празник рада, који је био у недељу, понедељак и уторак 1.,2. и 3. маја 2022. године- били су нерадни и ненаставни дани;
- Дан победе, био је у недељу, 9. маја 2022. године.

Наступи и приредбе

- 08. октобар - Пријем првака у Дечји савез
- 27. јануар - Свети Сава, свечаност
- 10. јун - Завршна свечаност (ученика осмог разреда)

Свечаност поводом Дана школе није реализована због епидемиолошке ситуације.

Смотре и изложбе

- изложба поводом Дечје недеље (октобар)
- новогодишња изложба (децембар)
- изложба поводом школске славе Светог Саве (јануар)
- смотре рецитатора (фебруар)
- осмомартовска изложба (март)
- песничка штафета (април)
- Ускршња изложба (април)
- Више изложби (као презентација постигнутих активности многих секција).

Научне трибине

Трибина са темом:

- „Одговоран однос према здрављу“ - педагог школе Софија Цветинов -август 2021. (учесници: сви наставници школе)
- „Прва помоћ“ - представник Црвеног крста Нови Бечеј Дуња Свирчев –мај 2022. (учесници : ученици 5. и 6. разреда)

3. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Реализоване активности

| р.бр | садржај | Време |
|------|--|---------------|
| 1. | Консолидовање одељења као колектива ради подизања успеха, радне дисциплине и васпитних задатака | |
| 1.1. | Упознавање ученике са кућним редом и правилима о животу и раду школе | 1.9.2021.год. |

| | | |
|------|---|--|
| 1.2. | Редовно праћење и усклађивање понашања ученика са школским прописима | Током године |
| 1.3. | Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, режимом рада библиотеке, педагошке службе | до 10.09.2021..год. |
| 1.4. | Представљање и упознавање чланова одељењског већа и стручног сарадника | до 15.09.2021.год. |
| 2. | Програмирање рада одељенских већа и остваривање сарадње са члановима већа | |
| 2.1. | Сачињени планови ЧОС-ева- избор тема за предстојећу школску годину | до 13.09.2021.г. |
| 2.2. | Уједначавање критеријума оцењивања на основу анализе и показатеља | Квартално |
| 2.5. | Обезбеђивање благовремене организације допунске наставе и праћење реализације | током целе године |
| 3. | Обезбеђивање сталне сарадње са педагошком службом | |
| 3.1. | Идентификација проблема ученика који имају тешкоћа у усвајању наставног градива | Током године |
| 3.2. | Обезбеђено поступно и повремено информисање ученика о условима за наставак школовања -одељењски старешина осмог разреда | Април-мај |
| 3.3. | Реализовање предавања и радионица на теме везане за заштиту од насиља и професионалне оријентације. | Током године |
| 4. | Подстицање слободних активности | |
| 4.1. | Усмеравање ученика према склоностима и способностима за рад у оквиру слободних активности | септембар и током године |
| 5. | Посете позоришту, биоскопу, посета дворцу Хетерленди | Током године |
| 6. | Организовање заједничких екскурзија | |
| 6.1. | Реализација екскурзија у нижим и вишим разредима | мај |
| 7. | Сарадња са родитељима | |
| 7.1. | Реализација родитељских састанака | На почетку школске године и након квартала |
| 7.2. | Испланирани стални термини за индивидуалне консултације са родитељима и истицање распореда на огласној табли | септембар |
| 7.3. | Реализација индивидуалних разговора са родитељима | Током године |
| 7.4. | Телефонске консултације и писмена обавештења родитељима | Током године |
| 8. | Вођење документације | |
| 8.1. | Ажурно вођење дневника рада, матичних књига, ђачких књижица, записника са седница, испита, родитељских састанака, исписивања сведочанстава, диплома и др. | Током године |

Укупно: 14 одељења

| | |
|---|---|
| I ₁ - Веселинка Иличић | V ₁ - Бранислава Мали |
| I ₂ - Светлана Маринков | V ₂ - Ивана Берић |
| II ₁ - Снежана Марјановић | VI ₁ - Станислава Блажић |
| III ₁ - Оливера Галетин Салзбергер | VII ₁ - Јелена Галетин |
| III ₂ - Бојана Виоглавин | VII ₂ - Владимир Фењчев |
| IV ₁ - Тања Влајков | VIII ₁ - Анђелија Филипов и Исидора Мартинов |
| IV ₂ - Снежана Совиљ | VIII ₂ - Душан Кричковић |

Комбинована одељења ученика са тешкоћама у учењу

1-4- Ивана Радичев

5-8- Смиљана Торњански

4. САТНИЦА, РАСПОРЕД СМЕНА, РАСПОРЕД ЧАСОВА И УЧИОНИЦА

Смене су се мењале недељно.

Часови за ниже разреде у првој смени почињали су у 8.00, а у другој смени у 13,.00 часова.

Часови за више разреде почињали су у 7.30 у првој и 13.00 часова у другој смени.

Настава се одвијала према устаљеном распореду часова и устаљеном распореду просторија. Настава у вишим разредама је била кабинетска.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Сви предвиђени часови редовне наставе реализовани су у складу са важећим програмом наставе и учења .

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

| Име и презиме наставника | Предмет | Разред |
|--------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Немања Глигић | Верска настава | I,II,III,IV,V, VI,VII,VIII |
| Наташа Воркапић | Грађанско васпитање | V |
| Учитељи | Грађанско васпитање | I,II,III,IV |

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

| Име и презиме наставника | Слободна наставна активност | Разред | Број часова |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------|
| Мира Обрадовић | Хор и оркестар | V-1, V-2, VII-2 | 36 |
| Станислава Гвожђарев | Чувари природе | VI-1, VIII-1,2 | 36 |
| Селена Аврамов | Цртање , сликање вајање | VII-1 | 36 |
| Смиља Торњански | Креативна с. | Спец.-виши разреди | 36 |

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ–СЕКЦИЈА

| Име и презиме наставника | секција | Разред | Број часова |
|--------------------------|----------------------|---------|-------------|
| Бојана Виоглавин | рецитаторска | II-IV | 13 |
| Снежана Марјановић | моја башта | II-IV | 26 |
| Ивана Радичев | креативна с.-спец. | II, III | 36 |
| Милош Галетин | рецитаторска | V-VII | 5 |
| Милош Галетин | Драмска секција | V-VII | 5 |
| Ивана Берић | Клуб за програмирање | V-VIII | 7 |

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

| Име и презиме наставника | Додатна активност | разред | Број часова |
|--------------------------|-------------------|--------|-------------|
| Оливера Г. Салзбергер | математичка | III | 30 |
| Тања Влајков | математичка | IV | 30 |
| Олгица Радин | математика | V-VIII | 15 |
| Бранислава Мали | математика | V | 10 |
| Станислава Гвожђарев | Биологија | V | 10 |

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

| Име и презиме наставника | Предмет | разред | Број часова |
|--------------------------|--------------|--------|-------------|
| Веселинка Иличић | математика | I-1 | 17 |
| Веселинка Иличић | српски језик | I-1 | 18 |
| Светлана Маринков | математика | I-2 | 18 |
| Светлана Маринков | српски језик | I-2 | 15 |
| Снежана Марјановић | математика | II-1 | 18 |
| Снежана Марјановић | српски језик | II-1 | 18 |

| | | | |
|-----------------------|--------------|-------|----|
| Оливера Г. Салзбергер | математика | III-1 | 18 |
| Оливера Г. Салзбергер | српски језик | III-1 | 18 |
| Бојана Виоглавин | математика | III-2 | 18 |
| Бојана Виоглавин | српски језик | III-2 | 18 |
| Тања Влајков | математика | IV-1 | 18 |
| Тања Влајков | српски језик | IV-1 | 18 |
| Снежана Совиљ | математика | IV-2 | 18 |
| Снежана Совиљ | српски језик | IV-2 | 18 |
| Бранислава Мали | математика | 5-1 | 14 |
| Олгица Радин | математика | 5-2 | 2 |
| Олгица Радин | математика | 6-1 | 2 |
| Олгица Радин | математика | 7-1 | 2 |
| Олгица Радин | математика | 7-2 | 3 |
| Олгица Радин | математика | 8-1 | 2 |
| Олгица Радин | математика | 8-2 | 2 |

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

| ПРЕДМЕТ | НАСТАВНИК | БРОЈ ЧАСОВА |
|--------------|------------------------------------|-------------|
| Српски језик | Сандра Ковачев | 7 |
| Математика | Олгица Радин | 18 |
| Историја | Наташа Воркапић | 5 |
| Географија | Анђелија Филипков Душан Радишић | 10 |
| Физика | Бранислава Мали | 10 |
| Биологија | Станислава Гвожђарев | 10 |
| Хемија | Љубиша Радишић | 10 |

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОПРАВНЕ И РАЗРЕДНЕ ИСПИТЕ

Припремна настава за ученике од петог до осмог разреда који су упућени на поправни и разредни испит организована је у јунском и августовском року у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

| Садржај активности | Место | време | разреди |
|--|-------------------|-----------------|------------|
| Уређење учионица | шк. учионица | 1 месечно | I-VIII |
| Одржавање школске баште | шк. двориште | Април, мај, јун | I-VIII |
| Уређење простора испред школе-садња цвећа | простор око школе | Мај | I-IV, VIII |
| Акција „Чепом до осмеха“ | школска зграда | Свакодневно | I-VIII |
| Сакупљање папира, флаша, лименки-обезбеђивање средстава за матурско вече | село | Током године | I-VIII |

IV ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

| Разреди | I 1 | I 2 | II 1 | III 1 | III 2 | IV 1 | IV 2 | V 1 | V 2 | VI 1 | VII 1 | VII 2 | VIII 1 | VIII 2 | Св. |
|------------|-----|-----|------|-------|-------|------|------|-----|-----|------|-------|-------|--------|--------|-----|
| Бр.ученика | 17 | 17 | 21 | 17 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 18 | 13 | 16 | 13 | 15 | 218 |
| Поз.оцењ. | - | - | 16 | 15 | 13 | 14 | 14 | 20 | 13 | 15 | 14 | 15 | 15 | 17 | 180 |
| Описно оц. | 17 | 17 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 34 |
| Одличних | - | - | 15 | 7 | 7 | 7 | 5 | 5 | 4 | 6 | 5 | 2 | 6 | 2 | 71 |
| Вр.добрих | - | - | 5 | 5 | 3 | 8 | 5 | 5 | 2 | 4 | 2 | 5 | 4 | 6 | 54 |
| Добрих | - | - | 1 | 4 | 4 | | 3 | 3 | 8 | 8 | 6 | 8 | 3 | 6 | 54 |
| Довољних | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Понавља | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Неоцењен | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 3 |

| Разреди | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Св. |
|------------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|-----|
| ИОП ₁ | 3 | 4 | 5 | 3 | 2 | 4 | 1 | 3 | 25 |
| ИОП ₂ | - | - | 3 | 3 | 4 | 1 | 4 | 1 | 16 |
| ИОП ₃ | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |

Одељења за ученике са посебним потребама

| Разреди | п | ш | v | vi | vii | Св. |
|------------------|----------|----------|----------|-----------|------------|------------|
| Бр.ученика | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| <i>Поз.оцењ.</i> | 1 | 2 | 1 | 1 | - | 5 |
| Одличних | - | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Вр.добрих | 1 | 1 | - | - | - | 2 |
| Не.оцењен | - | - | - | - | 1 | 1 |

2. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | Име и презиме | Разред | Општинско такмичење | Окружно такмичење | Републичко такмичење | Међународно такмичење |
|-------------------------|----------------------|---------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Математика | Марко Ђурић | 3. | 3. | похвала | | |
| | Милица Ђуричин | 3. | 3. | 3. | | |
| | Вања Радишић | 3. | 1. | похвала | | |
| | Лана Гајинов | 4. | 1. | | | |
| | Владимир Николић. | 7. | 1. | 2. | | |
| Физика | Владимир Николић | 7. | 1. | 1. | 3. | |
| Хемија | Владимир Николић | 7. | 1. | 2. | | |
| Биологија | Милица Татић | 5. | 1. | | | |
| | Екатарина Влајков | 5. | 1. | | | |
| Мали фудбал | Екипа дечака | | 2. | | | |

3. НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ:

Теа Милосављев
 Леа Милосављев
 Магдалена Котлаја
 Арсенија Носољин

4. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ: ТЕА МИЛОСАВЉЕВ

5. ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА

| Разред | | Разред | |
|------------------|-------------|-------------------|-------------|
| I ₁ | - | V ₁ | 3,91 |
| I ₂ | - | V ₂ | 3,71 |
| II ₁ | 4,57 | VI ₁ | 3,80 |
| III ₁ | 4,19 | VII ₁ | 3,85 |
| III ₂ | 4,02 | VII ₂ | 3,45 |
| IV ₁ | 4,32 | VIII ₁ | 4,31 |
| IV ₂ | 4,13 | VIII ₂ | 3,52 |

6. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Оцењивање ученика из владања обављало се на основу сталног праћења понашања ученика у току школске године.

| | I1 | I2 | II1 | III1 | III2 | IV1 | IV2 | V1 | V2 | VI1 | VII1 | VII2 | VIII1 | VIII2 | Сп ец. | Ук. |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|-----------|----------|
| Примерно | 17 | 17 | 21 | 16 | 14 | 13 | 11 | 14 | 11 | 16 | 12 | 14 | 12 | 10 | 5 | 203 |
| Вр.добро | | | | | | 1 | 2 | | 3 | 1 | 1 | | 1 | 3 | | 12 |
| Добро | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 2 | | 5 |
| Задовољавајуће | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незадовољавајуће | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Неоцењени | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |

7. ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

| Друго полугодиште | Број ученика | | | |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|---|
| | Изречене васпитно-дисциплинске мере | Од тога | | |
| Укор директора | | Укор наставничког већа | Премештено у другу школу | |
| I | 2 | 2 | - | - |
| II | 3 | 3 | - | - |
| Укупно | 5 | 5 | - | - |

8. ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У овој школској години просечан број бодова из српског језика износи је 10,09; из математике 8,78 и из комбинованог теста 10,35 .

Већина ученика је уписало средње школе у Новом Бечеју и Зрењанину.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИНОГ РАДА

Током школске године Тим за стручно усавршавање, Тимови за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, Тим за развојно планирање и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва кроз своје активности радили су на анализи тренутног стања и давању предлога мера за унапређење рада школе у наредном периоду.

1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање ОШ „Милан Станчић – Уча“ чине:

- Софија Цветинов-стручни сарадник-педагог
- Татјана Шутка- стручни сарадник - педагог
- Наташа Јерковић – стручни сарадник- библиотекар, координатор тима

На састанцима Тима за стручно усавршавање дефинисани су задаци, активности и носиоци активности које је Тим реализовао у току текуће школске године:

Састанци тима и реализоване активности током године:

1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ , август 2021.године
2. Израда Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање, септембар 2021.године

3. Преглед и увид у документацију запослених са стручних усавршавања у установи и ван ње и сумирање и обједињавање резултата у Excel табели за последњу наставну годину, од јуна 2021.-јуна 2022.године.
4. Током године, перманентно су сумирани подаци са стручних усавршавања запослених и завођени у табели.
5. Чланови Тима , у сарадњи са директором школе, уговарали су обуке са реализаторима семинара, а све у складу са личним плановима усавршавања запослених у установи, током првог полугодишта.
6. Састанак Тима на којем смо сумирали резултате, донели мере унапређења рада Тима, констатовали да су се запослени прикључили платформи „ Чувам те“ и активно присуствују семинарима на истој.
7. Израда извештаја стручног усавршавања запослених , вредновање и доношење мера унапређења, јул 2022.

Сумирани резултати:

Од укупно 29 запослених наставника и стручних сарадника, резултати стручног усавршавања сумирани су за њих 12 код којих смо имали увид у приложу документацију.

У школској 2021/22. години, због непредвиђене , новонастале ситуације са вирусом Ковид-19, од месеца марта обустављени су семинари и остали непосредни видови стручног усавршавања сем онлајн семинара и вебинара.

Од 2021. године почиње нови циклус у трајању од година дана у току које сви запослени треба да остваре законски прописан збир бодова стручног усавршавања.

Мере унапређења :

1.За све раднике школе направљена је Excel табела са подацима о сатници стручног усавршавања.Она се налази на рачунару у зборници и доступна је свим запосленим.

Неопходно је да сваки радник убацује и проверава своје податке перманентно .

2.Неопходно је да се оствари боља обавештеност чланова Тима за стручно усавршавање о активностима запослених на пољу стручног усавршавања како би се табела благовремено ажурирала и тачно попуњавала.

3.Неопходно је да сви запослени доставе своју документацију са обука и стручних усавршавања правној служби и Тиму на увид.

4.Перманентно обавештавање свих запослених о организацији обука, семинара и угледних часова који ће се организовати у школи.

Координатор Тима за стручно усавршавање:
Наташа Јерковић

2. ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Школска 2021/2022. година

Вредновање области Планирање, програмирање и извештавање се реализује на основу правилника стандардима квалитета рада установе.

Задаци:

- 1.Преглед и сагледавање структуре и садржаја Школског програма
 - 2.Преглед планова органа, тела и тимова установе
 3. Преглед и сагледавање структуре и садржаја Годишњег плана рада
 - 4.Преглед и сагледавање усклађености Наставних планова са стандардима постигнућа/исхода
 5. Преглед и сагледавање структуре и садржаја Школског развојног плана
- Време праћења: трећи квартал, крај наставне године

Начин праћења:

- Преглед ШП и ГПР, ШРП
- Анализирање ШП, ГПР, НП и ШРП и утврђивање да ли је програмирање образовно – васпитног рада установе заснована на потребама утврђеним истраживањем
- Анализа оперативности ГПР
- Анализа остварености потреба ученика , наставника, родитеља и локалне заједнице уз акценат на адекватно планирање додатне , допунске наставе и слободних активности
- Анализа оперативности планова органа, тела и тимова установе тј. утврђивање да ли су у њима осмишљени механизми за праћење и извештавање
- Преглед Наставних планова

Анализом смо утврдили да :

Школски план се заснива на прописним начелима за израду овог документа, да садржај кључних школских докумената одржава специфичности ове установе , да се програмирање рада заснива на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе и да се у програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром, Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања, оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године(тимови обавештавају квартално о свом раду), годишњи извештај садржи релативне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, у оперативним планима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, планирање допунске наставе и

додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика, у планирању слободних активности (на почетку године се анкетају ученици).

Предлог

Предлози мера при планирању развојног плана школе укључе родитељи и локална заједница

У наредном периоду већу пажњу посветити самоевалуацију рада и уносити напомене у припреми за час.

Чланови тима за самовредновање:

Бранислава Мали

Душан Кричковић

Наташа Воркапић

Сандра Ковачев

Селена Аврамов

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Чланови тима: Тања Влајков, Снежана Совиљ и Софија Цветинов

Препоруке тима за рад у школској 2021/2022 години биле су:

- Повећање степена примене новостечених и унапређених професионалних компетенција у васпитно – образовном раду путем увида у чек листе са посете часовима стручних сарадника и директора; снимцима са угледних часова
- Повећано активно учешће родитеља у животу школе праћено анкетама и увидом у записнике и извештаје...
- Повећану усмерену ученичку ангажованост у учењу и самоучењу праћењем: планова наставника са часова усмерених на учење и самоучење; анкетањем ученика о сопственом раду и доживљају наставе; поређењем ученичких постигнућа на иницијалном и завршном тесту; праћењем и вредновањем квалитета подршке ученицима који су у прелазу- таранзицији са првог циклуса на други и из основне у средњу школу.
- Усмереност учења на исходе, између осталог, пратити и квалитетним учешћем ученика – према стварном интересовању и мотивацији као и пласманом на такмичењима.

Извештај о раду тима:

Одржано је пет састанака тима уз присуство свих чланова: Тања Влајков, Снежана Совиљ и Софија Цветинов.

1.Први састанак је одржан у августу 2021. Ради израде плана рада Тима и планирања обуке наставника

2. Други састанак, одржан петог октобра, односио се на анализу реализације одржаних активности у оквиру Обуке Здравље (одабир материјала , припрема и прослеђивање Школској управи Зрењанин.

3.Трећи састанак, децембра 2021: Анализа одржаних , посећених часова .

4. Четврти састанак, мај 2022, по пријему нових радника , наставнице музичког и наставника географије: Анализа одржаних , посећених часова .

5. Пети састанак: 5. Јула: Извештај о раду тима.

- Семинар предвиђен Развојним планом уступио је место семинару Обука Здравље, организованом од стране МПНТРС узроковано актуелним дешавањима у окружењу која указују на неопходност усмеравања пажње ученика, наставника и родитеља на квалитет живота, одржавање менталног и физичког здравља пре свега.
- Након одржаног интерног - хоризонталног-семинара у оквиру установе "Обука Здравље", августа 2021. на Наставничком већу, заједнички, и путем самоучења увидом у добијени материјал, наставници су применили стечена знања путем наставних часова пропраћених како од стране стручних сарадника и директора школе, тако, пре свега, и од стране чланова Стручних већа. Након сваког одржаног часа (редовног -15, угледног -2, огледног-1) вршена је усмено самопроцена од стране реализатора, као и вредновање од стране колега, уз размену и сугестије (а уз праћење протокола о евалуацији часа). (Поједини наставници су, увидевши пропусте и уваживши сугестије желели и поновили часове пред колегама.)
- Планирана активност ШРП-а "Учење ученика самовредновању", реализована је кроз редовне наставне часове и ЧОС-ове, упућивањем ученика да процене квалитет сопственог рада и учешћа на часовима.

У реализацији припрема и приказаних наставних часова учествовали су: Станислава Гвожђарев, Јелена Галетин, Ивана Берић, Бранислава Мали, Владимир Фењчев, Оливера Галетин Салзбергер, Ивана Радичев, Бојана Виоглавин, Снежана Совиљ, Тања Влајков, Снежана Марјановић и Смиља Торњански, Веселинка Иличић и Светлана Маринков.

У току школске године од стране стручних сарадника пропраћено је још 9 часова редовне наставе у нижим одељењима и 5 часова у вишим одељењима.

Докази су поред припрема наставника, фотографија одржаних часова извештај стручног сарадника и евалуационе листе.

Препоруке тима за рад у школској 2022/2023 години су:

- Неговати кооперативни рад, вршњачко учење и самоучење.
- Подизање квалитета сарадње са родитељима кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке као и укључивање стручне службе (групне тематске родитељке састанке).
- Даљи рад на упућивању ученика на вештине самоучења и пре свега постављања циљева учења.
- Поштовање интересовања ученика приликом одабира припреме за такмичења.

Координатор тима: Софија Цветинов.

ОБЛАСТ: 5 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Крај школске 2021-2022. године
30.06.2022.

- У току школске године одржано је четири састанка тима (30.08.2021, 24.12.2021, 31.03.2022, 30.06.2022.).
- На састанцима су праћене активности тима за периоде пре састанка:
- На првом састанку је формиран тим и израђен план.
- На другом састанку су сумирани прикупљени подаци везани за иницијалне тестове.
- На трећем састанку су утврђене потребе за индивидуализацијом, ИОП1 и ИОП2, као и потребе за допунском и додатном наставом.

Период април-јун 2022.

Анкета о задовољству ученика понуђеним ваннаставним активностима, због специфичних услова рада, одложена за следећу школску годину.

Припреме за ученике осмих разреда су спровођене према утврђеном распореду.

Професионална оријентација је, између осталог, спроведена и кроз реалне сусрете. Ученици су посетили предузећа у Новом Бечеју као и музеј Главашева кућа.

Тим активностима је праћен акциони план ШРП-а.

Наши ученици су учествовали на такмичењима организованим од стране Министарства просвете и постигли су запажене резултате.

Прецизне информације о резултатима такмичења заведене су у извештајима актива којима поједина такмичења припадају.

У нижим одељењима су одрађени завршни испити и анализа истих.

У вишим одељењима су одрађени завршни испити из биологије, математике.

15.06.2022. одржан је завршни тест за ученике седмих разреда из физике, хемије, биологије, географије и историје- као припрема за наредну школску годину, да се ученици одреде за један предмет у оквиру завршног испита (одрађена је званична анализа).

Званични завршни испит осмака и његови резултати се узимају као завршни тест из предмета који су на њему заступљени.

Закључак и препоруке за даљи рад:

Због огромног броја ученика који постижу свега основни ниво или су испод нивоа треба применити све расположиве мере подршке: допунска настава, индивидуализација, сарадња са породицом, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, дефектологом, логопедом и стручном службом.

С друге стране, треба радити на оснаживању ученика који показују изузетне резултате на такмичењима-укључивати ИОП3 када се покаже да постоје услови за то.

Тим за постигнућа

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Годишњи извештај тима за 2021/2022.

Укупно је одржано три састанка, састанци су уредно евидентирани.

На полугосишту и крају шкплске године смо евидентирали присутност родитеља на родитељским састанцима и индивидуалним доласцима, број часова допунске наставе, кроз књигу евидентирања пратили смо понашање ученика.

Праћени су подаци о укључивању ученика у ваннаставне активности и праћен је рад ученика који раде по ИОП-у.

Евидентирали смо и одржавање часова предметних наставника који су држали часове у четвртој разреду. Већина предметних наставника је одржала часове у четвртој разреду, неки наставници из оправданих разлога нису успели.

ЗАКЉУЧАК

Активности које су предвиђене за прво и друго полугодиште су реализоване по плану.

У складу са епидемиолошком ситуацијом на нивоу државе нисмо били у могућности да реализујемо све предвиђене активности.

У јуну месецу одржан састанак тима на ком смо урадили Годишњи извештај за школску 2022/2023.

МЕРЕ

Наставити сарадњу са осталим тимовима .

План реализовати и прилагођавати ситуацији.

Чланови тима

1. Светлана Маринков- координатор
2. Бојана Виоглавин
3. Веселинка Иличић
4. Ивана Радичев
5. Љубиша радишић

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

У току школске године одржано је 7 састанака тима. На њима су обрађиване теме у вези са социјалним картама ученика, правилником о награђивању и избором ученика генерације. У току године извршена су анкетаирања ученика и наставника из области етос. Анализирана је сарадња са родитељима и донете су следеће препоруке:

1. Већа пажња треба се посветити поступцима који помажу укључењу новопридошлих запослених и ученика у школску средину.

2. Изложити правилник о награђивању радити на његовој промоцији.
3. Пожељно организовати више активности усмерених ка превенцији насиља.
4. Кроз разне садржаје пожељно је привући родитеље и покушати остварити још бољу сарадњу.
5. Наставити рад на промоцији школе путем приредби, сајта и публикација.

**Анализа резултата анкете наставника
тима за самовредновање кључне области 5. ЕТОС
за школску 2021/22. годину**

У току другог полугодишта школске 2018/19. године спроведено је анкетирање наставника. Анкета је била анонимна и анкетирано је 22 наставника наше школе.

Испитивале су се следеће подобласти:

5. 1. Успостављени су добри међуљудски односи.

У овој подобласти најслабије је оцењена тврдња :

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину (3,32)

Најбоље је оцењена тврдња:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. (3,45)

По мишљењу наставника, у већој мери се знају и поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, али би се већа пажња требала посветити поступцима који помажу укључењу новопридошлих запослених и ученика у школску средину..

Средња оцена ове подобласти је 3,33

5. 2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

У овој подобласти најслабије је оцењена тврдња :

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. (3,32)

Најбоље је оцењена тврдња:

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. (3,59)

По мишљењу наставника успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише, али би систем награђивања могао да буде бољи.

Средња оцена ове подобласти је 3,46

5. 3. У школи функционише систем заштите од насиља.

У овој подобласти најслабије је оцењена тврдња:

4.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. (3,09)

Најбоље је оцењена тврдња:

4.3.3. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. (3,77)

По мишљењу наставника у школи доста добро функционише мрежа за решавање проблема насиља и јасно је изражен негативан став према насиљу. Примећено је да би било пожељно организовати више активности усмерених ка превенцији насиља.

Средња оцена ове подобласти је 3,46

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

У овој подобласти најслабије је оцењена тврдња:

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. (2,82)

Најбоље је оцењена тврдња:

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. (3,79)

По мишљењу наставника, родитељи нису довољно укључени у активности школе, а подршка раду ученичких тимова је на довољном нивоу.

Средња оцена ове подобласти је 3,27 и ово је најслабије оцењена област.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.

У овој подобласти најслабије је оцењена тврдња:

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школепредстављају примере добре праксе. (3,14)

Најбоље је оцењена тврдња:

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују. (3,55)

По мишљењу наставника, школа би требала да буде препознатљивија као центар иновација и требао би да буде боље организован рад тимова. Наставници су задовољни својим стручним усавршавањем.

Средња оцена ове подобласти је 3,31.

Средња оцена целе ове анкете је 3,37

ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД

тима за самовредновање кључне области 5. Етос

Вођени резултатима анкета и разговором дошли смо до следећих закључака.

1. Већа пажња треба се посветити поступцима који помажу укључењу новопридошлих запослених и ученика у школску средину.
2. Изложити правилник о награђивању радити на његовој промоцији.
3. Пожељно организовати више активности усмерених ка превенцији насиља.
4. Кроз разне садржаје пожељно је привући родитеље и покушати остварити још бољу сарадњу.
5. Наставити рад на промоцији школе путем приредби, сајта и публикација.

Координатор тима:
Владимир Фањчев

ОБЛАСТ:6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА:

Процена нивоа остварености школе у области:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЗАДАЦИ САМОВРЕДНОВАЊА:

- Утврдити да ли и у којој мери су присутни показатељи утврђени Правилником о стандардима квалитета рада установе;

ИЗВОРИ ДОКАЗА:

Записници, извештаји, летопис школе, извештајо раду школе, анкете за наставнике, Школски опдбор и Савет родитеља (анкетирање је извршено маја 2022.).

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Резултати су анализирани на основу показатеља предвиђених Правилником о стандардима квалитета рада установе- област 6.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

На основу увида у школску документацију -40-часовна радна недеља ГПРШ, Извештај о реализацији ГПРШ-а , као и записника Наставничког већа и тимова школа утврђено је да постоји јасна организациона структура са јасно дефинисаним процедурама и носиоцима активности у школи.

Формирана су стручна тела и тимови који редовно воде записнике и подносе извештаје о свом раду. Сваке школске године тимови се реструктурирају у складу са наставничким компетенцијама. Директор прати делотворност рада тимова, који презентују своје активности на седницама Наставничког већа и учествује у подизању квалитета њиховог рада.

Запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука што указују записници стручних органа као и резултати спроведеног анкетирања.

На основу анкетирања наставника , Школског одбора и Савета родитеља уочава се да већина сматра да је ово подручје вредновања у потпуности остварено , а мањи број испитаника да је остварено у већој мери (Анкете у прилогу).

У наредном периоду потребно је већу пожњу посветити развијању различитих механизма за мотивисање запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

У току школске године стручни сарадници и директор посећивали су часове редовне наставе, а реализовано је и два угледна часа у нижим разредима којима је поред директора и стручних сарадника присуствовао и већи број наставника. Након посета сваки час је анализиран и давани су заједнички предлози за побољшање рада.

Тим за Наставу и учење такође анализира наставни процес и даје мере за побољшање рада (записници и извештаји).

У школи је формирано шест тимова за самовредновање који квартално подносе извештаје и све чланове Наставничког већа информишу о реализованим активностима. У августу ће се израдити акциони план на основу предлога мера тимова. План ће израдити Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Резултати вредновања образовно-васпитног рада у великој мери представљају основ за унапређење што указују анкете и школска документација.

Школа континуирано уноси и ажурира податке у јединствени информациони систем просвете уз одређене тешкоће због техничких недостатака самог система који је још увек у развоју.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

На основу анкетања наставника, Школског одбора и Савета родитеља уочава се да лидерско деловање директора у великој мери омогућава развој школе, да је у школи приметна отвореност за промене и подстичу се иновације.

Увидом у документацију увиђа се да директор у великој мери планира лични професионални развој на основу спољашњег вредновања и резултата самовредновања.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

На основу увида у документацију и анкете, увиђа се да директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање, а наставници у већој мери планирају своје професионално усавршавање на основу резултата самовредновања.

Током школске године сви наставници и стручни сарадници похађали су семинаре на платформи „Чувам те“ чиме су унапредили своја знања из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Наставници су похађали и друге семинаре и обуке о чему евиденцију води тим за стручно усавршавање запослених.

Утврђено је да је потребно након сваког семинара и обуке изради план примене стечених знања на нивоу стручних већа као и извештаје о реализацији активности ради ефикаснијег праћења примене стечених знања у пракси.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Директор школе предузима активности у циљу континуираног обогаћивања материјално-техничких ресурса школе кроз подстицање и реализацију пројектних активности (увид у пројектну документацију).

Током ове школске године потпуно је реновирана и опремљена школска библиотека као и кабинет за техничко и информатичко образовање.

Увидом у ГПРШ, Извештај о раду школе, Оперативне планове наставника и припреме за час утврђено је да наставници учестало користе телевизоре, рачунаре, интерактивну таблу, дигитални кабинет и кабинет за информатику у циљу реализације наставе (презентације, филмови, е-учионица...). У специјализованим кабинетима свакодневно се користе и друга наставна средства- модели, микроскопи, клавир, лабораторијски прибор и др.

На основу увида у документацију и анкете утврђено је да је у наредном периоду потребно већу пажњу посветити коришћењу материјално-техничких ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације) у функцији наставе и учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

У току школске године развој предузетничких компетенција реализован је кроз следеће активности:

- Дечји вашар у току Дечје недеље;
- израда играчака од рециклираног материјала- нижи разреди;
- модна ревија- костими од рециклираног материјала (виши разред);
- хуманитарна акција-помоћ куци Васки;
- хуманитарна акција "Чепом до осмеха";
- радионица прве помоћи у петом и шестом разреду.

На основу анкетања утврђено је да су родитељи у већој мери укључени у конкретне школске активности.

У наредном периоду потребно је већу пажњу усмерити на сарадњу са другим институцијама у циљу развијања предузетничких компетенција, као и укључивање у међународне пројекте.

Предлог мера за наредни период:

- развијање различитих механизма за мотивисање запослењених;
- израда планова примене стечених знања са семинара и обука на нивоу стручних већа, као и извештаја о реализацији активности ради ефикаснијег праћења примене стечених знања у пракси;
- већу пажњу посветити коришћењу материјално- техничких ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације) у функцији наставе и учења;
- интезивирати сарадњу са другим институцијама у циљу развијања предузетничких компетенција;
- укључивање у међународне пројекте.

Координатор тима
Марија Станчић

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

У раду Тима су учествовали сви координатори актива, стручних већа, тимова и комисија. Тим се у току школске године састајао 4 пута. Састанцима су присуствовали сви чланови тима.

| АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ |
|--|--------------------|--------------|
| 1. Једногласно усвојен План и програм рада Тима за обезбеђивање и квалитет рада установе | | |

| | | |
|---|--|----------------------|
| <p>2. Одређени су приоритетни задаци за школску 2021/2022. годину:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рад на маркетингу школе • Сређивање педагошке документације • Предстојеће самовредновање • Угледни часови • Већу пажњу посветити индивидуализацији наставног рада и мисаоној активацији ученика у настави • Покретати пројекте за стварање бољих услова за извођење наставе физичког васпитања <p>3. Тим за ИОП поднео је извештај о броју ученика који раде по ИОП-у</p> <p>4. Стручна већа изнела су препоруке за планирање нових програма</p> <p>5. Стручна већа су поднела свој план активности на основу ГПРШ</p> <p>6. Договорено је да се до краја септембра обаве сва иницијална тестирања</p> <p>7. Подсећање на Правилник о оцењивању – Педагог школе је подсетио чланове тима на Правилник о оцењивању</p> | <p>Директор</p> <p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</p> | <p>август 2021.</p> |
| <p>1. Педагог је упознала чланове Тима са Анализом успеха, владања и изостанака ученика на крају првог квартала. Тим је дао предлог мера за наредни период</p> <p>2. Разматрана су актуелна питања из педагошко-наставне праксе са посебном акцентом на развијању међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“</p> | <p>Директор</p> <p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитет и развој школе</p> | <p>Октобар 2021.</p> |

| | | |
|--|---|---------------------|
| <p>1. Сви тимови и комисије су предали су своје полугодишње извештаје које је Тим за обезбеђивање квалитета разматрао, анализирао и давао предлоге за наредни период</p> <p>2. Тим за ИОП је поднео извештаје о евалуацији ИОП-а и спроведеним мерама индивидуализације</p> | <p>Директор</p> <p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</p> | <p>Јануар 2022.</p> |
| <p>1. Разматрани су извештаји свих стручних, разредних већа и тимова.</p> <p>Закључено је да су све планиране активности реализоване.</p> <p>2. Сви тимови су дали предлог мера за наредни период који ће служити за израду акционог плана Тима за квалитет и развој за школску 2022/2023. годину.</p> <p>3. Упознавање чланова тима са резултатима самовредновања</p> | <p>Директор</p> <p>Координатори већа</p> <p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</p> | <p>Јун 2022.</p> |

Предлог мера Тима за унапређење квалитета и развој школе:

1. Тим ће радити на изради акционог плана за побољшање квалитета рада школе
2. Тим ће радити на праћењу реализације акционог плана за самовредновање у сарадњи са Тимом за самовредновање
3. Тим ће пратити рад осталих тимова и стручних актива, координирати између њих и пружати им подршку
4. Тим ће радити на пружању подршке и мотивације запосленима како би се стечена знања на семинарима што више имплементирала у школску праксу
5. Тим ће радити на побољшању квалитета маркетинга школе

Тим ће на састанку у августу израдити план за унапређивање квалитета рада за следећу школску годину у сарадњи са тимом за Развојни план школе и тимом за самовредновање.

4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

15. септембра ученици IV-1 , IV-2 у оквиру часова Пројектна настава и чланови секције Моја башта организовали су у школском дворишту „Чајанку“.

22. септембра у оквиру секције Моја башта ,ученици су на часу аранжирани воће и поврће,исто то су урадили су и ученици IV-1 и IV-2 у оквиру часова Пројектна настава.На овим часовима ученици су причали о здравој храни и уносу витамина у организам,очувању здравља деце и одраслих.Изложбе,аранжирани здраве хране, међусобно су посетили .

29.септембра ученици II-1, на часу луковне културе, приказали су илустрацијама начин очувања здравља.Радови су приказани на паноу под називом Чувамо здравље.

У току септембра 2021.одржан је угледни час ,у реализацији учитеља З. Разреда ,учитељице Оливере Галетин Салзбергер,учитељице Бојане Виоглавини и учитељице специјалног одељења Иване Радичев

Угледни час су реализовали ученици сва три одељења

Наставна јединица:Учим кроз игру о здрављу

Часу су присуствовали сви учитељи,директор и педагог школе

У току децембра 2021.одржан је угледни час ,у реализацији учитеља 1. Разреда ,учитељице Веселинке Иличић,учитељице Светлане Маринков и учитељице специјалног одељења Смиље Торњански.

Угледни час су реализовали ученици сва три одељења

Наставна јединица: Штампана слова ћирилице-Систематизација

Часу су присуствовали сви учитељи,директор и педагог школе

У пролеће 2022.,почетком марта,урађена је припрема земљишта за сејање биљака као и праћење клијања,раста и развоја истих.

Припрему су урадили ученици секције Моја башта са учитељицом Снежаном Марјановић и ученици секције Чуvari природе ,виша одељења,са наставницом Станиславом Гвожђарев

На овај начин је остварен циљ секције, да код

ученика пробуди интересовање за активним учешћем у природи и садњи биљака. Ученици су

научили много о различитим врстама биљака и њиховој намени.

Такође је урађено и уметничко сликање уз помоћ маховине на зиду школске зграде.

Због неповољних метеролошких услова ,суше током пролећа,многе биљке нису успеле да никну.

Покушали смо да засадимо и бундеву,која је почела свој вегетативни развој ,али је суша и ту зауставила исто.

Похваљени смо од Пољопривредне школе из Зрењанина да имамо лепу лаванду.

Сарадња је била квалитетна ,како нижих тако и са вишим одељењима.

Председник Тима: Снежана Марјановић

5. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ШРП-А ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ

Тим се у току школске године састајао на кварталном нивоу, ради праћења, разматрања и вођења евиденције о реализованим активностима у складу са акционим планом. Активности су прилагођене епидемиолошкој ситуацији и реализоване у складу са прописаним мерама од стране кризног штаба и Министарства просвете.

Реализоване активности:

Област Настава и учење

1. **Посећено је 15 часова** од стране оба педагога.

2. Наставни кадар је похађао следеће **вебинаре:**

- **Са стручњацима на вези- безбедно током пандемије**

- **Обука за запослене- породично насиље**

- **Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању**

Одржана су два угледна часа у првом(„Научили смо азбуку“ и трећем разреду

„)Учимо кроз игру о здрављу“

Област Подршка ученицима

У оквиру ваннаставних активности:

Добродошлица Ђацима првацима и поклончићи уручени првацима од стране Локалне самоуправе Нови Бечеј и Месне заједнице Кумане.

- 22. септембра обележен је **Дан заставе уз чајанку.**

- **Ученици 2. и 3. и 4. разреда, чланови секције Мали баштовани**, са својим

учитељицама су сецкали воће, правили прелепе аранжмане, причали о здравој храни,

редовном уносу витамина и њиховом доприносу нашем здрављу.

- Реализована **Дечја недеља.**

- Ученици чланови секције **Учина ТВ станица** забележили су нека од дешавања у току Дечје недеље.

- **Чланови секције „Мали баштовани“ и „Чувари природе“** су уређивали простор у башти након што је башта узорана.

- **Месец новембар- месец борбе против болести зависности**, обележен је предавањем представника Ученичког парламента и наставнице биологије Станиславе Гвожђарев ученицима 4.-ог разреда.

- **Обележен Дан права деце** (20.11.2021.) путем предавања и радионица у организацији школске библиотеке и наше библиотекарке Натеше Јерков.
 - **У оквиру пројекта „Информиши се и ти“** Министарства за бригу о породици и демографију, канцеларија за младе општине Нови Бечеј обезбедила је један пулт/штанг са брошурама. Циљ је информисање младих о темама значајне за њих: репродуктивно здравље, безбедност, очување породице...
 - **У оквиру Пројектне наставе** ученици 4.-ог разреда су уређивали школски простор, а у 3.-ем разреду је одржан угледни час „Учимо кроз игру о здрављу“ у оквиру пројекта Има ли лека досади.
 - Организована је изложба Новогодишњих кућица у оквиру Ликовне културе и наставнице Селене Аврамов. Уз помоћ својих ученика и њихових родитеља, наш хол је био у празничном расположењу.
 - **У организацији Ђачког парламента одржан је Школски наградни конкурс** за најлепши новогодишњи венац за ученике од 5.-8. разреда.
 - **Упознајмо Деда Мраза или ко се крије иза браде Деда Мраза** у организацији школске библиотеке кроз креативне радионице ученици нижих одељења су се упознали са легендама о Светом Николи и Деда Мразу.
- РАД НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ЕКО БАШТА“**
 припрема земљишта и засађен је део биљака(жалфија, матичњак и јесење руже)
 за наредни период планира се садња нових биљака и израда намештаја за башту;





МАПИРАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛНО ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА

извршено је мапирање и у току је израда ИОП-а 3 за ученика седмог разреда Владимира Николића;

ИОП 3 израдиће се из предмета математике и физике;

стручни сарадници Софија Цветинов и Татјана Шутка похађале су вебинар ИОП-3 у пракси

(март 2022.) у циљу пружања адекватне помоћи наставницима у изради и спровођењу активности предвиђених ИОП-ом 3.



ЗАЈЕДНИЧКИ САСТАНЦИ: РОДИТЕЉ-УЧЕНИК-ДИРЕКТОР – ПЕДАГОГ – ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

упознавање родитеља ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита и значаја постизања добрих резултата (одељењске старешине и педагог); информисање родитеља и ученика о активностима путем огласне табле; у наредном периоду планира се активно информисање родитеља и ученика о терминима одржавања припремне наставе и уписним активностима путем фејсбука, сајта школе, вибер група и огласне табле.

ПОДИЗАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ КРОЗ АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

педагог школе Татјана Шутка реализовала је радионицу на тему „ У свету интересовања“ у оба одељења осмог разреда;

Средња школа за дизајн из Новог Сада „ Богдан Шупут“ одржала је изложбу у холу школе. Ученици 8.-их разреда су посетили Главашеву кућу у оквиру реалних сусрета 25.09.2021. ученици VIII разреда, заједно са професорицом географије Анђелијом Филипов су учествовали у реализацији пројекта „Размишљај зелено“, који је написао Горан Станчић, председник удружења младих. Посећен је споменик природе „Стари храст“, који се налази на око 9 км од Кумана на обали реке Тисе. Након предавања професорице Анђелије о заштићеним природним подручјима, ученици су посадили храстове дуж обале.

Посета споменика природе „Стари Храст“



Ваннаставне активности: Такмичење у одбојци

Пролећни крос



Предлози за даљи рад: Рад наставити по новом Акционом плану написаном за шк.2022-2023.годину, проследити Акциони план Тимовима како би ускладили рад са ШРП-ом, и даље одржавати кварталне састанке тима, ради праћења и вођења евиденције рада.

VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

1. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

У школи је запослено два школска педагога Татјана Шутка и Софија Цветинов са 50% радног времена.

У току школске године педагози школе реализовали су следеће активности:

| Подручје рада | Послови и време реализације | Сарадници |
|---|---|---|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у изради плана самовредновања- септембар ; 2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе-август, септембар; 3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога- септембар, током године; 4. Припрема оперативних планова рада школе на недељном нивоу током наставе на даљину-март, април; 5. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе-током године; 6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама- септембар; 7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада (интердисциплинарна настава)- током године; 8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета и посета-август, септембар; 9. Учешће у планирању и реализацији манифестација поводом Дечје недеље-октобар; 10. Учешће и помоћ наставницима у изради планова школских тимова и стручних већа-август, септембар; 11. Пружање помоћи наставницима у изради планова | Директор, секретар Комисија за израду ГПРШ-а, Школски активи, тимови и комисије |

| | | |
|---|---|--|
| | допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секцијау-август, септембар.. | |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика-током године; 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада-током године ; 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада (пројектна настава, интердисциплинарна настава) – током године; 4. Праћење примене мера индивидуализације- током године; 5. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање- октобар, децембар, март, јун; 6. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика-квартално; 7. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха-квартално; 8. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика-квартално; 9. Учешће у процесу самовредновања области- Настава и учење и Постигнућа ученика- мај, јун и август. | Тим за самовредновање, директор, одељењске старешине |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада- септембар; 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (помоћ при реализацији углених часова); -током године 3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда- септембар; 4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци- септембар, током године; 5. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за | Директор |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>њихово унапређење- током године;</p> <p>6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (Дневници рада, матичне књиге, Планови рада)- током године;</p> <p>7.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика- током године;</p> <p>8. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације-април, мај;</p> <p>9. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима-током године;</p> <p>10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, плана рада одељењског старешине и секција-август, септембар.</p> | |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | <ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење дечјег развоја и напредовања- током године; 2. Саветодавни рад са новим ученицима-током године; 3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке- током године; 4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента-током године ; 5. Рад на професионалној оријентацији ученика- друго полугодиште; 6. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности – септембар, октобар; 7. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена- током године; 8. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота- током године; 9. Тестирање будућих ученика првог разреда-мај. 10. Формирање одељења првог разреда-август | Одељењске старешине, наставници, тим за инклузивно образовање |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | <ol style="list-style-type: none"> 1. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (приредбе)-мај, јун; 2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у | Одељењске старешине |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>развоју, професионалној оријентацији-током године;</p> <p>3. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика-</p> <p>5. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци-током године.</p> <p>6. Сарадња са родитељима будућих првака-мај.</p> | |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | <p>1 . Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење- током године;</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација-током године;</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе- август, септембар, мај, јун;</p> <p>4. Сарадња са директором на расподели одељењских старешинстава-август.</p> | Директор, библиотекар |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | <p>1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)- 10 седница током године;</p> <p>2. Учествовање у раду стручних актива и тимова-током године;</p> <p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе- квартално</p> | Стручни органи, акти, тимови, комисије. |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ | <p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама- Дом културе Нови Бечеј, Народна библиотека Нови Бечеј, Народна Библиотека Зрењанин, Зрењанинско позориште, Дом здравља Нови Бечеј, Центар за социјални рад, МУП Нови Бечеј, основне и средња школа у Општини-током године;</p> <p>2. Сарадња са ИРК Нови Бечеј ради пружања адекватне додатне образовне подршке ученицима'током године</p> <p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих- септембар;</p> | Директор, секретар |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИ ЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> | <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручно усавршавање ван и на нивоу установе 6. Реализација предавања за наставнике “Развијање међупредметне компетенције-одговоран однос према здрављу“ и помоћ у припреми и реализацији предвиђених активности-август, септембар. *све активности реализоване су континуирано током школске године.</p> | <p>Одељењске старешине</p> |
|---|--|----------------------------|

2. ИЗВЕШТАЈ БИЛИОТЕКАРА

Извештај о раду школске библиотеке школске 2021/ 2022.године

Школски библиотекар : Јерковић Наташа

1. Општи циљеви васпитно образовног рада у библиотеци

Општи циљеви васпитно образовног рад у библиотеци су целокупно развијање ученичких потенцијала и могућности, социјализација и припрема за даље образовање и васпитање, као и развијање љубави према књизи и писаној речи. Ови циљеви се перманентно остварују.

2. План и програм васпитно образовног рада у библиотеци, остварене активности и наставни циљеви

План и програм рада школске библиотеке предвиђен за ову школску годину није у целости реализован због измењеног начина рада са ученицима због епидемије Ковид. Све активности праћене су и систематски бележене кроз месечне извештаје.

3. Образовно – васпитна делатност

У току школске године реализован је укупно 52 час непосредног рада са ученицима од првог до осмог разреда. Одржани су часови радионичарског типа, од тога су 27 часова планираних активности и 25 часова замене.

| Активност | Време реализације | Тип активности | Број радионица |
|--|-------------------|--------------------|----------------|
| Превенција насиља и злостављања | октобар | радионице | - |
| Песничка штафета- радионица писања песама | април | радионица | 2 |
| Браћа Грим | | радионице | - |
| Дан права деце | | радионица | 8 |
| Бајке браће Грим | | радионице | - |
| Ко се крије иза браде Деда Мраза | де дде | радионице | 7 |
| Приказ књиге- Лето када сам научила да летим- | | | 1 |
| Хуманитарна акција са предавањем – Буди човек- буди хуман- | 18.5.2022. | хуманитарна акција | 9 |
| Национални дан књиге | | радионице | - |

4. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима

У току године реализована је сарадња са наставницом српског језика на прикупљању и слању дечијих радова на литерарне конкурсе, као и константна сарадња са учитељицама на реализацији радионица са ученицима нижих разреда.

5. Библиотечко – информациона делатност

У току ове школске године библиотека је набавила 53 нове публикације средствима донираним од стране Министарства просвете и 3 публикације које смо добили на поклон у склопу манифестације „ Песничка штафета“.

6. Коришћење библиотечког фонда - рад са корисницима

У 2021/22. години библиотека броји 229 чланова – ученика и 39 чланова – наставног и ненаставног особља.

Број посета библиотеци због изнајмљивања књига је 226, док је број издатих књига једнак броју долазака - 226.

| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|-----|---|----|-----|----|----|----|-----|------|
| IX | - | - | - | - | - | - | - | - |
| X | - | - | - | - | - | - | - | - |
| XI | - | 7 | - | 8 | - | 2 | 8 | - |
| XII | - | 7 | 9 | 1 | - | - | 1 | - |
| I | - | 6 | 3 | - | 2 | - | - | - |
| II | - | 1 | - | 5 | 4 | 5 | 6 | - |
| III | - | 6 | 1 | 26 | 14 | 4 | - | - |
| IV | - | 9 | - | 16 | 3 | 9 | 1 | - |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|----|----|----|----|----|-----|
| V | - | 14 | - | 9 | 6 | 2 | 2 | - |
| VI | - | 20 | 7 | 1 | - | - | 1 | - |
| | | 70 | 20 | 66 | 29 | 22 | 19 | 226 |

7. Културна и јавна делатност

Фејсбук страница школе се редовно ажурира и постављају се сва дешавања у школи.

8. Сарадња са локалном заједницом

Перманентне консултације са Матичном службом зрењанинске библиотеке, сарадња са школским библиотекарицама из Кикинде и Новог Бечеја, као и сарадња са куманачким месним библиотекаром.

9. Набавка нових публикација

- Планирање набавке нових књига -донација од стране Министарства просвете. Куповином набављено је 53 публикација.

| Врста набавке | Прво полугодиште | Друго полугодиште |
|--|------------------|-------------------|
| Куповина сопственим средствима | | |
| Куповина од стране Министарства просвете | 53 | |
| Поклон- донације | | |
| Поклон зрењанинске библиотеке | 53 | 53 |
| Укупно: | | 53 |

10. Евалуација рада у библиотеци и статистички подаци

Рад у библиотеци измењен је увођењем електронске обраде података и статистике. Са мануелног облика рада прешла сам на електронску обраду. Школа има електронски библиотечки програ- Академија Филиповић.

У следећем периоду треба порадити на анимирању ученика да узимају и читају књиге, нарочито ученици виших одељења који библиотеку посећују ретко.

3. ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА

Годишњи извештај рада реедукатора психомоторике

Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршка нижи разреди 23 (16 ученика и 7 ученица). Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршкавиши разреди 10 (9 ученика и једна ученица). Са свим ученицима (33) ОШ Милан

Станчић – Уча у Куману, у периоду од 01.12.2021. до 24.6.2022. пружане су услуге реедукације психомоторике.

У току првог месеца извршена је процена психомоторног статуса свих ученика у систему пружања додатне подршке. Током другог полугодишта одржани су часови реедукације психомоторике са укупно 33 ученика нижих и виших разреда ОШ Милан Станчић Уча у Куману. Часови су одржавани сваки дан осим у периоду од 23.5.-27.5.2022. када сам са посла одсуствовала због болести. У току другог полугодишта са ученицима се радило на реедукацији психомоторике и усвајању академских вештина и знања. У току јуна месеца извршена је евалуација ИОП-а на основу које је утврђено да су ученици у високом проценту савладали постављене исходе. Са учеником осмог разреда одржано је више часова професионалног информисања и оријентације, како са самим учеником, тако и са педагогом школе и родитељем ученика. У току целе године одржана је сарадња у циљу саветодавно-инструктивног рада са учитељима и наставницима свих ученика који су у систему подршке.

У току другог полугодишта одржан есу следеће радионице:

1) 23.2.2022. - Едукативна радионица са свим ученицима нижих разреда којима се пружа додатна подршка на тему вршњачког насиља поводом обележавања “Дана розих мајици”. Ученици су имали прилику да чују шта је то вршњачко насиље, како се превенира и које су њихове обавезе али и права у школи. Ученици су потом заједно правили детаље које смо заједно на крају дана лепили на велику мајицу розе боје коју смо направили од хамера. Проверу запамћеног смо утврдили помоћу едукативних прича у којима су ученици требали да препознају жртву, насилника и да дају могуће решења како би се спречили нежељени исходи. На основу одговора, сматрам да су ученици разумели циљ едукативне радионице.

2) 21.3.2022. Едукативна радионица са ученицима првих разреда (I_1 и I_2). Циљ ове радионице био је упознати и на раном узрасту сензибилисати ученике на различитости али и развити емпатију. Ученици су пажљиво слушали предавање, постављали питања и на крају радионице добили наставне листиће на којима су се налазиле чарапе које су могли да украсе према сопственој жељи. На крају дана, украсили смо пано у школском холу ученичким радовима и најосновнијим карактеристикама деце са Дуновим синдромом.

3) 01.04.2022. – Одржана је радионица са ученицима седмог разреда на тему „Сви смо исти“ са циљем освешћивања, едукације и развоја просоцијалних осећања и упознавања

4) 1.4.2022. - Едукативна радионица са ученицима седмог разреда (7_2) поводом обележавања Светског дана особа са аутизмом. Ученици су били активни слушаоци и постављали питања, учествовала у активностима током целог часа. Циљ радионице је био освешћивање о разликама, едукација и развој просоцијалних осећања, као и упознавање основних карактеристика деце са поремећајем из спектра аутизма.

Име, презиме, образовање запосленог

4. ИЗВЕШТАЈ ЛОГОПЕДА

Годишњи извештај рада логопеда

Број ученика основне школе којима се пружала стручна подршка је 26 (18 ученика и 8 ученица) и сви ученици су били ученици нижих разреда. Са свим ученицима ОШ Милан Станчић – Уча у Куману, у периоду од 1.12.2021. до 24.6.2022. пружане су услуге логопеда.

У току првог месеца извршена је логопедска процена свих ученика у систему пружања додатне подршке. Часови су одржавани понедељком, средом и четвртком осим у периоду од 4.4.-11.4.2022. када сам са посла одсуствовала због болести. У току другог полугодишта са ученицима се радио индивидуални корективно-педагошки рад. У току јуна месеца извршена је евалуација ИОП-а на основу које је утврђено да су ученици у високом проценту савладали постављене исходе. У току целе године одржана је сарадња у циљу саветодавно-инструктивног рада са учитељима свих ученика који су у систему подршке.

У току другог полугодишта одржане су следеће радионице:

1) 23.2.2022. - Едукативна радионица са свим ученицима нижих разреда којима се пружа додатна подршка на тему вршњачког насиља поводом обележавања “Дана розих мајици”. Ученици су имали прилику да чују шта је то вршњачко насиље, како се превенира и које су њихове обавезе али и права у школи. Ученици су потом заједно правили детаље које смо заједно на крају дана лепили на велику мајицу розе боје коју смо направили од хамера. Проверу запамћеног смо утврдили помоћу едукативних прича у којима су ученици требали да препознају жртву, насилника и да дају могуће решења како би се спречили нежељени исходи. На основу одговора, сматрам да су ученици разумели циљ едукативне радионице.

2) 21.3.2022. Едукативна радионица са ученицима првих разреда (I1 и I2). Циљ ове радионице био је упознати и на раном узрасту сензибилисати ученике на различитости али и развити емпатију. Ученици су пажљиво слушали предавање, постављали питања и на крају радионице добили наставне листиће на којима су се налазиле чарапе које су могли да украсе према сопственој жељи. На крају дана, украсили смо пано у школском холу ученичким радовима и најосновнијим карактеристикама деце са Дуновим синдромом.

Име, презиме, образовање запосленог

Тамара Деак, мастер логопед

5. ИЗВЕШТАЈ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА

У овој школској години је за два ученика наше школе пружана стручна помоћ специјалног педагога- за једног ученика нижих разреда и једног виших разреда. Са оба ученика реализовано је двадесет часова/активности.

Исходи на које је била усмерена додатна подршка су:

- уознавање и прихватање рада са спец. пед.
- реаговање на асоцијална понашања
- разумевање проблема и труд да се реше
- усвајање социјалних вештина
- успешно решавање конфликта
- мотивација да се поправе понашање и оцене
- успешно савладавање градива
- задовољство постигнутим успехом и понашањем

Остварени исходи допринели су тако да су ученици показали позитивну промену у учењу и понашању што је примећено и констатовано од стране наставника.

Специјални педагог дао је препоруке за наредни период родитељима и наставницима.

Саша савановић, спец.пед

VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је радило у седницама, а за успешан рад и извршавање задатака био је одговоран директор школе. Седнице наставничког већа су заказиване благовремено и њима је руководио такође директор школе.

Наставничко веће се бавило укупном педагошком проблематиком почев од програмирања рада, организовања образовно-васпитног процеса, до вредновања образовно-васпитних резултата.

У току школске 2021/2022. године Наставничко веће се састајало 12 пута– одржано је 12 седница.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈИ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА |
|-------------------|---|
| АВГУСТ | <p>18.08.2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> -број ученика по одељењима -систематизација радних места -план тима здравственог васпитања -припрема за израду Годишњег плана <p>23.08.2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> -број ученика по одељењима -резултати завршних испита -уознавање актива предметне наставе са ученицима будућег 5. разреда -презентација здравствених компетенција -календар рада |
| СЕПТЕМБАР | <p>15.09.2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разматрање и усвајање Анекса Школског програма за 4. и 8. разред - разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину - упознавање и усвајање Извештаја Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину -упознавање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2020/2021. годину |
| НОВЕМБАР | <p>01.11.2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализација образовно- васпитног рада на крају првог квартала школске 2021/2022. године -успех и владање ученика на крају првог квартала школске 2021/22. -планови тимова и комисија -Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању -Правилник о стручном усавршавању |
| ДЕЦЕМБАР | <p>27.12.2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализација образовно-васпитних задатака на крају првог полугодишта школске 2021/22. -успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске '021/22. -извештаји тимова и комисија -распоред контролних и писмених вежби -договор о реализовању допунске и додатне наставе за време зимског распуста |
| ЈАНУАР | <p>21. 01.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> -извештај директора о свом раду и раду установе за прво полугодиште 2021/22. |

| | |
|--------------|---|
| МАРТ | <p>03.03.2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор уџбеника за школску 2022/23. -бесплатни уџбеници за наредну школску годину -План интегритета -избор нових чланова из редова запослених за ШЮ -извештај тимова и комисија |
| АПРИЛ | <p>05.04.2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализација образовно-васпитних задатака на крају трећег квартала школске 2021/22. Године -успех и владање ученика на крају трећег квартала - извештаји тимова и комисија - Платформа „Чувам те“ -бесплатни уџбеници-обавештење -извештај о редовном и посебном стручно-педагошком надзору за област квалитета програмирања, планирања и извештавања |
| ЈУН | <p>08.06.2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализација образовно-васпитних задатака на крају четвртог квартала школске 2021/22.године-осми разред -успех и владање ученика на крају четвртог квартала-осми разред - припрема за полагање завршног испита - усвајање предлога за носиоце похвалница , специјалних диплома,Вукове дипломе - усвајање предлога за Бака генерације <p>23.06. 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализација образовно-васпитних задатака на крају четвртог квартала школске 2021/22.године - успех и владање ученика на крају четвртог квартала - број одељења и ученика за наредну школску годину - извештаји тимова и комисија - припрема за израду Извештаја годишњег плана рада школе - припрема за израду Годишњег плана рада школе за следећу школску годину -технолошки вишкови и потребе школе |
| ЈУЛ | <p>01.07.2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - број ученика и одељења у 2022/23. -систематизација радних места - полагање поправних испита у августу -упис ученика у први разред -извештаји тимова и комисија -активности око попуњавања листе жеља |

2. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

| р.бр | Време | садржај |
|------|--|---|
| 1. | Август, организа- циона седница | -Упознавање са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. год. и утврђивање елемената за оперативни план рада - Упознавање са мерама спречавања, уношења и преношења COVID-19 - Извештаји Тимова и Стручних већа - Распоред часова, дежурства (сви запослени), учионице, родитељски састанци (у првој недељи), екскурзије |
| 2. | Октобар | -Анализа успеха и владање на крају првог квартала школске 2021/2022. године -Предлог мера за наредни период- допунска, додатна настава ; |
| 3. | Децембар | -Анализа успеха и владање на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године -Реализација наставних планова и програма |
| 4. | Април | - Анализа успеха и владања на крају трећег квартала школске 2021/22. године - Резултати пробног завршног испита - Разно |
| 5. | Јун | - Анализа успеха и владања ученика -Реализација наставних планова и програма -специјалне дипломе -Вукове дипломе - Избор ученика генерације - Професионална опредељеност ученика осмог разреда - Упознавање са организацијом завршне свечаности |

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Основни задатак рада у стручном већу је стручно, методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања наставе. То се остварује на:

- стручним састанцима
- угледним часовима
- предавањима и саопштењима самих чланова или стручњака ван школе.

Извештаји тимова стручних већа су представљени у делу који следи.

| р.бр | Назив већа | обухв. наст. | руководилац акт. |
|------|--|--------------|-------------------|
| 1. | Стручно веће наставника друштвено језичке групе предмета (српски, немачки језик, историја, енглески језик) | 5 наставника | Исидора Мартинов |
| 2. | Стручно веће наставника природно – математичке групе предмета - биологија, хемија, физика, математика и географија, ТиО, информатика и рачунарство | 5 наставника | Душан Радишић |
| 3. | Стручно веће наставника музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања | 4 наставника | Владимир Фењчев |
| 4. | Стручно веће учитеља | 4 учитеља | Светлана Маринков |

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Септембар: Усвојен је план рада за 2021/2022.годину.

СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР

- Извршена је анализа планираних задатака. Приступило се тестирању ученика преко иницијалних тестова као и промени наставних планова по препоруци ЗУОВ-а.
- Потребе за већим бројем допунске наставе није било. Наставници су слали по потреби материјале у гугл учионице.
- Ученици 7. и 8. разреда су са наставницом географије Филипов Анђелијом и Радишић Душаном 25.09.2021. године, као и у сарадњи са наставницом биологије Гвожђарев Станиславом, учествовали у реализацији пројекта „Размишљај зелено“, који је написао Станчић Горан, председник удружења Центар за развој заједнице. Посећен је споменик природе "Стари храст“ који се налази на око 9 километара од Кумана. Након предавања наставника Душана Радишића о заштићеним природним подручјима, ученици су посадили саднице храста дуж обале реке Тисе.



НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

- Наставнице Радин Олгица и Мали Бранислава су 03.12. 2021. одржале школско такмичење из математике.
- Олгица Радин је као представник актива присуствовала 23.12. 2021. године угледном часу у првом разреду на тему „Научили смо азбуку“.
- Током ових месеци одржане су припреме за такмичења из математике и физике, као и припреме ученика за остала такмичења.

ЈАНУАР

-Одржана је додатна настава за ученике који су учествовали на такмичењима

ФЕБРУАР

-На општинском такмичењу из математике, одржаном дана 20. фебруара 2022. године у ОШ „Станчић Милан-Уча“ Кумане, ученик VII разреда, Николић Владимир, освојио 1. место (на окружном такмичењу одржаном у ОШ „2 октобар“ у Зрењанину - 2 место). Ученике је припремала наставница Олгица Радин.



-Дана 05.02.2022. године, одржано је општинско такмичење из физике у ОШ „Јосиф Маринковић“ у Новом Бечеју, учествовали су и ученици наше школе, а запажен успех освојио је Николић Владимир, освојивши 1 место. (пласман на окружном такмичењу 05.03. – 1 место, пласман на републичком такмичењу 09.04. - 3 место).



- у фебруару су ученици ОШ „Станчић Милан-Уча“ сакупљали рециклажни материјал. Прикупљена новчана средства су искоришћена за организовање матурске вечери ученика осмог разреда.



МАРТ

-На општинском такмичењу из хемије, одржаном дана 06.03.2022. године, у Основној школи у Новом Милошеву, ученик VII-1, Николић Владимир освојио је 1 место. (пласман на окружно такмичење).

-У месецу марту одржан је онлан семинар „Шта треба да знаш о пубертету“ (Always –едукативни програм) за ученице шестог разреда.



АПРИЛ:

- На општинском такмичењу из биологије, одржаном дана 10.04.2022. године, у Основној школи у Новом Милошеву, две ученице петог разреда Екатарина Влајков и Татић Милица, освојиле су 1 место. Ученице је припремала наставница Станислава Гвожђарев.



- Анализа резултата са такмичења и пробног завршног испита.
- Ученици VIII – 1 и VIII-2 посетили су Завичајни музеј „Главашева кућа“ и том приликом се упознали са свим лепотама које красе овај локалитет.



ЈУН

- Анализа резултата завршног испита
- Израда годишњег извештаја
- У току школске 2021 – 2022. године одржано је четири састанка природно-математичког актива (01.09.2021.,28.10.2021.,28.03.2022 и 16.06.2022.године). Наставници су активно учествовали на семинарима.

*Предлози мера: у наредној школској години планира се више угледних часова, као и међупредметних корелација.

Чланови актива:
Филипов Анђелија – Радишић Душан (географија)
Радин Олгица (математика),
Кричковић Душан (ТИО, информатика)
Бранислава Мали (физика, математика)
Гвожђарев Станислава (биологија)
Радишић Љубиша (хемија)
Берић Ивана (информатика и рачунарство)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

Активност : Оцена остварености планираног плана и програма

Закључак

* Планирани план и програм за ову школску годину је реализован, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

* Ученици трећег, четвртог, и осмог разреда учествовали су онлајн на Wollkommen такмичењу из енглеског језика.

* У оквиру манифестације „48. Песничка штафета“, коју организује Градска библиотека из Зрењанина, посетио нас је гост песник Угљеша Шајтинац. Наши ученици, презентовали су своје песме, а за најбољу младу песникињу проглашена је Бранкица Милосављев, ученица 5. разреда.



*И ове године ученици су вредно писали своје „Читалачке дневнике“ . Леа и Теа Милосављев деле прво место, друго место Магдалена Котлаја и треће место Александра Одџин. Златну читалачку значку освојио је ученик седмог разреда Владимир Николић.

*Као и сваке године, и ове године је организована завршна приредба матураната коју је припремила наставница српског језика, Сандра Ковачев.



*Као добродошлица четвртацима, као огледни час отворен за све - на бини основне школе "Станчић Милан -Уча" изведена је представа "**Капетан Џон Пиплфокс**" Душка Радовића, по предлошку из читанке.Представу су приредили одабрани ученици петог разреда, под редитељским надзором наставника Српског језика Милоша Галетина.



*Сви чланови тима одрадили су обуку преко платформе Чувам те.

*И јуну наставнице Јелена Галетин и Ивана Берић похађале су обуку „Употреба ИКТ као подршка настави и учењу језика“

Координатор:Исидора Мартинов

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ВЕЋА
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И
ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22 ГОДИНУ**

Услед праћења мера против пандемије неке планиране активности нису испуњене. Образовање секција и њихов рад одвијао се отежано. Из пандемијских разлога није организован крос, посета сајму књига, организација приредбе за дан школе.

У току дечије недеље одржана су међудодељењска спортска такмичења у фудбалу и одбојци. Од општинских такмичења одржано је једино такмичење у малом фудбалу на ком је учествовала мушка екипа и заузела је друго место. У току првог полугодишта реализован је пројекат „Израда макета кућа у новогодишњем духу“, а изложба најбољих радова била је изложена у холу школе.

Поједини наставници похађали су online семинаре, а семинар у школи није одржан.

У току првог полугодишта пензионисана је наставница музичке културе Снежана Јелић, а њу је заменила Мира Обрадовић.

Приредба за школску славу није организована, али је слава пригодно обележена. Извршен је избор уџбеника који ће се користити у наредном периоду.

Одржан је пролећни крос и том приликом остварена је сарадња са нижим одељењима. Школски хор узео је учешће у реализацији приредбе песничке штафете и завршне свечаности. У току другог полугодишта, у холу школе, изложена је изложба ученичких цртежа и колажа.

На крају године извршено је анкетирање ученика о њиховим интересовањима, ради формирања слободних активности. Ученици који су остварили успехе током школске године приликом доделе сведочанстава награђени су књигама.

У наредном преиоду потребно је обратити већу пажњу на евидентирање одржаних активности и њихово документовање.

Координатор тима:
Владимир Фењчев

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА ЗА
ШКОЛСКУ 2021/2022. године**

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|--|-------|-----------------------|--------------------|-------------|
| Израда распореда ваннаставних активности, за индивидуалне разговоре и отворена врата | IX | Чланови Стручног већа | Анализа и разговор | Реализовано |
| Евидентирање и израда | | Чланови Стручног | Педагошка | Реализовано |

| | | | | |
|---|-----|---|--|-----------------------------|
| ИПП и ИОП | | већа и Стручни тим за ИО | документација и извештаји | |
| Договор о реализацији Дечје недеље | | | | |
| Анализа активности одељења у реализацији пројекта Међупредметна компетенција одговорна однос према здрављу у програмима наставе и учења | | Чланови Стручног већа | Анализа и разговор | Реализовано |
| Договор о реализацији Сајма књига и набавке средстава на Сајму књига | X | Чланови Стручног већа | Анализа и разговор | Није реализован због ковида |
| Предавање на тему „Самоучење„ | | Педагог Татјана Шутка | Евиденција присутности | Није реализовано |
| Размена искустава о самоучењу | | Чланови Стручног већа и педагог Татјана Шутка | Анализа и разговор | Није реализовано |
| Присуство угледном часу и анализа часа о очувању здравља и безбедности | | Ивана Радичев, Бојана Виоглавин, Оливера Галетин Салзбергер | Анализа и разговор | Реализовано |
| Предавање на тему „Подучавање у пару“ | XI | Педагог Софија Цветинов | Евиденција присутности | Није реализовано |
| Инклузија-анализа и вредновање ИПП и ИОП | | Чланови Стручног већа и Стручни тим за ИО | Педагошка документација и извештаји | Реализовано |
| Размена искустава о вршњачком подучавању | | Чланови Стручног већа и педагог Софија Цветинов | Анализа и разговор | Ноје реализовано |
| Угледни час: Концентрација и пажња | XII | Веселинка Иличић и Светлана Маринков | Евиденција присутности, анализа и разговор | Реализовано |
| Инклузија-анализа и вредновање ИПП и ИОП | I | Чланови Стручног већа и Стручни тим за ИО | Педагошка документација и извештаји | Реализовано |
| Договор о присуству трибинама и Зимским | | Чланови Стручног већа | Анализа и разговор | Реализовано |

| | | | | |
|--|-----|--|-------------------------------------|------------------|
| сусретима учитеља | | | | |
| Договор о промоцији и реализацији Читалачке значке | II | Чланови Стручног већа, библиотекар | Анализа и разговор | Реализовано |
| Инклузија-анализа и вредновање ИПП и ИОП | | Чланови Стручног већа и Стручни тим за ИО | Педагошка документација и извештаји | Реализовано |
| Угледни час Наша еко башта | III | Снежана Марјановић, Тања Влајков и Снежана Сивиљ | | Није реализовано |
| | | | | |
| | IV | | | |
| Анализа и вредновање ИПП и ИОП | V | Чланови Стручног већа и Стручни тим за ИО | Педагошка документација и извештаји | Реализовано |
| Корелација између редовне наставе и ваннаставних активности | | Чланови стручног већа | Анализа и разговор | Реализовано |
| Анализа рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2020/2021. | VI | Чланови Стручног већа | Анализа и разговор | Реализовано |
| Израда извештаја за школску 2020/2021.годину. | | Чланови Стручног већа | Анализа и разговор | Реализовано |
| Израда плана за наредну школску годину. | | Чланови Стручног већа | Анализа и разговор | Реализовано |
| Анализа одслушаних вебинара током наставне године | | Чланови Стручног већа | | Реализовано |

Координатор Стручног већа: Светлана Маринков

Чланови Стручног већа:

1. Снежана Марјановић
2. Оливера Г. Салзбергер
3. Тања Влајков
4. Снежана Сивиљ
5. Веселинка Иличић

6. Светлана Маринков
7. Бојана Виоглавин
8. Ивана Радичев
9. Ивана Берић
10. Торњански Смиља

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив се састао четири пута у току године ради реализације следећих активности:

| Р.бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕЗУЛТАТИ |
|-------|---|--------------------|------------------------------|--|--|
| 1. | Израда Годишњег плана Стручног актива развојног планирања | Чланови Актива | август | Израда Годишњег плана рада у складу са поделом задужења и потребама школе | Израђен Годишњи план рада (наведене активности рада, носиоци и време реализације) |
| 2. | Израда Акционог плана за школску 2021/22. годину | Чланови Актива | август | Израда Акционог плана за текућу школску годину на основу Извештаја о реализацији плана за школску 2020/21. и Школског програма | Израђен Акциони план је јасан, конкретан и даје основ за израду планова Стручних већа, Тимова и Актива |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|-----------------------------|---|---|
| 3. | Праћење и усаглашавање рада Већа, Тимова, Актива са циљем унапређења рада школе | Чланови Актива | август | Увид у израду планова Стручних већа тимова, Ученичких организација (праћење њиховог остваривања и извештавање о реализацији планираног) | Стручна већа, Тимови и ученичке организације своје активности планирају и реализују у складу са Школским програмом и Акционим развојним планом, а у складу са законом |
| 4. | Вођење евиденције и документације о сопственом раду и извештавање о реализованим задацима и самопроцена рада | Чланови Актива | Агуст, децемб ар. март. јун | Евиденција је јасна и уредна, континуирано вођена (израда полугодишњих и годишњих извештаја) | Јасна и прецизна евиденција Актива |
| 5. | Праћење и извештавање о остваривању задатака Развојног плана школе за период 2021/22. године и Акционог плана за текућу школску годину | Стручна већа и Тимови | Јануар, јун, август | Анализа полугодишњих и годишњих извештаја о раду и реализованим активностима Већа, Тимова са препорукама за даљи рад | Записници о раду и извештаји |

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор састајао се пет пута у 2021/22. години реализовао следеће послове:

Септембар:

- усвајање Анекса Школског програма рада школе за наредне 4 године
- усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. Годину
- усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2020/21.
- усвајање Извештаја о раду директора за друго полугодиште 2020/21.

- усвајање извештаја о реализацији образовно-васпитних задатака на крају школске 2020/21. Године
- усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2020/21. Год.
- давање сагласности на измене и допуне правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Станчић Милан Уча“Кумане

Новембар:

- усвајање извештаја о реализацији образовно-васпитних задатака на крају првог квартала школске 2021/22.
- усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог квартала школске 2021/22.
- избор најповољнијег понуђача за осигурање запослених и имовине школе
- усвајање Плана стручног усавршавања наставника

Јануар:

- успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.
- усвајање извештаја о раду директора и установе у првом полугодишту школске 2021/22.
- извештај о реализацији образовно-васпитних задатака у првом полугодишту школске 2021/22.

Март:

- усвајање финансијског извештаја за 2021. годину
- извештај о бесплатним уџбеницима
- извештај о избору уџбеника за школску 2022/23. годину
- доношење одлуке о повећању накнаде за употребу мобилног телефона

Јун:

- избор ученика генерације

6. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора није конкретизован и карактерише га разноврсност послова, а о свом раду директор пише извештај у складу са Законом као посебан акт. Директор учествује у раду школског одбора као орган управљања школом, припрема и учествује у раду одељенског и наставничког већа, учествује у раду стручних комисија и тимова, присуствује и учествује у раду савета родитеља, обавља саветодавни рад са ученицима и наставницима, сарађује са родитељима, организује финансијско-материјалне послове, учествује у остваривању развојног плана установе, посећује часове наставника, присуствује састанцима актива директора, планира стручно усавршавање наставника, набавља наставна средства и учила, обезбеђује средства за одржавање школске зграде и окружења школе и афирмише школу у медијима.

Свој рад обављам у преподневној смени, али по потреби долазим и у поподневну смену.

У току школске 2021/2022. год. рад директора школе је усклађен са Годишњим планом и програмом школе, Школским програмом, Школским развојним планом, самовредновањем рада школе и инклузивним образовањем.

Рад се састојао из низа активности предвиђених програмом рада директора, а усклађени члановима Закона.

Редовни послови директора школе сврстани су у следеће групе:

1. Програмски задаци и активности
2. Организационо – материјални задаци
3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Стручно усавршавање
7. Усмеравање међуљудских односа

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

ПРОГРАНСКИ ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – Активности установе

Послови директора везани за планирање и организацију остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе су следећи:

* Реализација Школског програма и Годишњег програма рада школе за прво полугодиште 2021/22.год. који су донесени у законском року уз ангажованост наставног особља и педагога школе дана 15.9.2020.

* 15.9.2021. презентован је извештај о реализацији Годишњег програма рада школе (рад установе) за 2020/2021. годину који је верификован од стране Наставничког већа и Школског одбора, а Савет родитеља информисан.

* Учешће у изради систематизованих радних места у школи (унос података у информациони систем Доситеј о сваком запосленом раднику, проценат или норма наставника за редовну наставу, изборну наставу и ваннаставне активности).

* У августу је израђен распоред часова са дежурством наставника, а одељења су формирана у складу са новим Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе основног образовања и васпитања и Правилника о формирању одељења.

* На почетку школске године су решавана кадровска питања за једног олигофренопедагога, професора немачког језика и професора физике. И даље су нестручно заступљени: олигофренопедагог Ивана Радичев, професор немачког језика Исидора Мартинов а физику и математику, предаје, нестручно, наставница Бранислава Мали.

* 1.9.2021. издата решења о 40-часовној радној недељи.

* 1.9.2021.год. пријем ђака првака.

* почетком септембра 2021. почела је адаптација школске библиотеке, а план је да се заврши до краја првог полугодишта.

* 1.9.2021. год. подељен школски прибор за ђаке прваке од стране чланова Савета МЗ Кумане.

- * 1.9.2021. год. подељен школски прибор за ђаке прваке од представника Локалне самоуправе општине Нови Бечеј.
 - * Од 4.10. до 8.10.2021. год. реализована је Дечја недеља.
 - * 21.10.2021. обележен Дан сећања на настрадале жртве у Другом светском рату. Ученици су погледали документарни филм о стрељању недужних цивила у Крагујевцу и посетили спомен собу Дома културе у Куману.
 - * 17.11.2021. Министарство за бригу о породици и демографију финансирало је пројекат „Информиши се и ти“ - информације за младе.
 - * 20.11.2021. Обележен Дан права деце кроз предавања и радионице.
 - * 25. 11.2021. завршена реконструкција система грејања у школи.
 - * 1.12.2021. Добијена средства од ЗРЕПОК-а и засад нових садница у школском дворишту.
 - * Децембар – месец борбе против болести зависности – предавања ђачког парламента.
 - * 16.12. 2021. Пројекат МПНТР – добијена опрема (рачунари са комплетном опремом и штампач) за опремање кабинета за информатику и рачунарство и технику и технологију.
- * редовна координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, библиотека, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље)
 - * учешће у раду тимова за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, школско развојно планирање и самовредновање школе- континуирано у току полугодишта;
 - * организација хуманитарне акције "Чепом до осмеха"- у току полугодишта;
 - * достављани су финансијски планови за планирање буџета општине, покрајине и републике.
 - * редовно присуство на састанцима Актива директора основних школа у првом полугодишту.

Вредновање и самовредновање

Годишњим планом је предвиђено да сви тимови за самовредновање у својој области планирају и реализују своје активности. На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе формиран су тимови за самовредновање. Вреднују се све остале области самовредновања које подразумевају: акциони план, реализацију, доказе и извештаје.

ШРП

Планиране активности за прво полугодиште реализоване су у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Израђени су лични планови стручног усавршавања, наставни планови, планови стручних тимова и актива, распоред отворених врата школе за родитеље, изабрани координатори тимова и стручних већа, изабрани представници родитеља за савет , купљена неопходна наставна средства и потребна рачунарска опрема. Реализоване активности ђачког парламента.

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

Коришћење финансијских средстава

Подаци о коришћењу средстава утврђени финансијским планом су:

- * Ангажовање око уређења школског простора у континуитету:

- пројектом МПН одобрена су средства за куповину публикација у износу од 10 000,00 динара за школе како би се поправио и побољшао библиотечки фонд;
- реконструкција система за грејање у школи у износу од 3 800 497,92 дин. (пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја);
- набавке садног материјала у износу од 50 000,00 динара;

* Редовно су исплаћиване плата запосленима и трошкови превоза у током првог полугодишта шк. 2021/22.г.

* Локална самоуправа је у децембру 2021. године исплатила јубиларне награде за 10, 20, 30 и 35 година радног стажа.

* Подржана је свака иницијативу, од стране директора, за учешће у пројектима.

Сарадња са локалном самоуправом, МЗ и осталим институцијама

- Општином Нови Бечеј;
- Месном заједницом Кумане;
- Домом културе Нови Бечеј;
- Домом здравља Нови Бечеј;
- амбулантом Кумане;
- Народном библиотеком Нови Бечеј;
- Центром за социјални рад;
- МУП-ом Нови Бечеј,
- спортским клубовима из места ;
- основним и средњим школама у Општини.

У сарадњи са МЗ Кумане у оквиру Дана Лазе Телчког приказане су две дечије представе .

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

* Почетком септембра прикупила сам индивидуалне планове рада наставника на време и извршила увид у исте.

* Обављала сам разговоре са наставницима, родитељима и ученицима наше школе.

* Прегледала сам дневнике рада и обављала разговор са наставницима око вођења евиденције.

* Разговарала сам са ученицима – представницима Ђачког парламента.

* Сарађивала сам са председником синдиката, који је увек обавештаван и позиван на седнице Школског одбора у току првог полугодишта.

* Учествовала сам у организацији свих прослава и манифестација.

* Подржала сам свако учешће ученика наше школе у ваншколским активностима.

* Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање запослених за ову наставну годину је планирано ШРП-ом за све запослене у школи. Правилником о стручном усавршавању предвиђено је 120 сати стручног усавршавања наставника подељених по компетенцијама. Сваки наставник је на почетку наставне године предао свој лични план професионалног развоја.

Наставницима су на почетку школске године обезбеђени нови уџбеници и приручници за рад.

Подаци о мерама које је директор предузео у случају повреде забрана

* Покренут дисциплински поступак за једног ученика.

Подаци о мерама предузетим након посете просветног инспектора

* Није било наложених мера од стране просветне инспекторке.

Подаци о обавештењима запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе

* Редовно сам преко књиге обавештења и обавештења на информативним таблама, информисала ученике и наставнике о битним стварима у вези са школским и ваншколским активностима. Често сам се, уколико сам сматрала да постоји потреба, лично обрађала како ученицима тако и запосленима у школи информишући их у циљу боље сарадње и комуникације.

* Ангажована сам око :

- безбедности ученика и наставника и по потреби позивала полицијског инспектора;
- на позив одељенског старешине присуствовала и активно се укључила у разговоре са родитељима ученика који имају проблематично понашање и најчешће не поштују кућни ред школе и помагала у решавању дисциплинских проблема ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

* Прегледала и анализирила годишње, глобалне и оперативне планове рада наставника.

* Након првог квартала и завршетка првог полугодишта Наставничко веће и Школски одбор је информисан о успеху и владању ученика.

* Податке и извештаје за потребе институција ван школе достављала сам редовно и на време.

* Свакодневно сам пратила и рад других служби у школи (педагошке, финансијско-административне, рад помоћног особља).

* Учествовала сам у активностима тима за самовредновање рада школе.

* Учествовала сам у активностима актива за ШРП.

* Учествовала сам у активностима тима за ИО.

* Присуствовала сам састанцима и учествовала у раду а Актива учитеља.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

* Припремала сам и водила седнице Наставничког већа. У првом полугодишту одржано је 6 наставничка већа.

* Учествовала сам у припреми седница и у раду.

* Одељенских већа. Одржано је 2 састанка , на крају првог квартала и на крају полугодишта:

-Школског одбора-одржано је 3 састанка

-Савета родитеља- одржано је 3 састанка

-Спроводила сам благовремено мере наложене од стране просветне, санитарне и противпожарне инспекције.

* Помоћни радници и сервирка имају обавезу редовног вођење евиденције о одржавању просторија школе.

Подаци о сарадњи директора са родитељима, односно старатељима деце и ученика

*Сарађивала сам са родитељима и старатељима по свим питањима, по позиву директора и одељенског старешине, а од битне важности за функционисање установе и превазилажења проблема.

*Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке.

*Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју;

*Обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за развој и напредовање ученика (школски календар, отворена врата, ваннаставе активности и сл.)

Подаци о ситуацијама када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

Директор није био у ситуацији да посебно одлучује јер није било притужби и жалби од стране ученика и запослених.

У току првог полугодишта одржан је васпитно дисциплински поступак за ученика петог и два за ученике седмог разреда због теже повреде Кућног реда школе и повреде ученика.

УСМЕРАВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

* Информисала сам све чланове колектива о свим битним питањима везаним за њихов рад и рад школе.

* Сарађивала сам са одељенским старешинама на решавању дисциплинских проблема појединих ученика.

* Водила сам индивидуалне разговоре са ученицима, који имају проблема у понашању и учењу, и са њиховим родитељима.

* Настојала сам да се жалбе родитеља и ученика реше на општи интерес.

* Радила сам на успостављању добрих међуљудских односа на бази међусобног поштовања и разумевања и развијања толеранције.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ – Активности установе

Послови директора везани за планирање и организацију остваривања програма образовања и васпитања и свих активности усатанове су следећи:

- * Реализациоја Школског програма и Годишњег програма рада школе за друго полугодиште 2021/22.год. који су донесени у законском року.
- * Достављани су финансијски планови за планирање буџета општине, покрајине и републике.
- * Редовно присуство на састанцима Актива директора основних школа у другом полугодишту.
- * У току другог полугодишта настављена су предавања МУП-а по унапред утврђеним темама, за ученике првог, четвртог и шестог разреда.
- * 27.1. 2022. у холу школе реализован је Савиндан, школска слава. Свештеник је освештао и резао колач, а након тога је одржана пригодна приредба ученика наше школе. Ученици су од стране свештеника били позвани у цркву, где су добили пригодне поклончиће поводом школске славе, Савиндана.
- * 20.2.2022. ФК „2. Октобар“ уписао је нове чланове, заинтересоване ученике наше школе, за бављење спортом.
- * 22.2.2022. у школској библиотеци, ученици су са својим наставницима обележили светски Дан матерњег језика. Циљ је значај, неговање и очување матерњег језика.
- * 14.3.2022. Лагунин сајам књига у школској библиотеци
- * 23.3.2022. Уређење школског простора, баште испред школе – ученици секције „Моја башта“.
- * Презентација школе за дизајн „Богдан Шупут“ из Новог Сада. У хплу школе је постављена изложба радова ученика специјализоване средње школе.
- * 14.4.2022. ученици 8.разреда су у оквиру Реалних сусрета посетили Главашеву кућу у Новом Бечеју.
- * 10.5.2022. организована хуманитарна акција „Буди хуман“ у организацији Удружења за заштиту животиња „Лина“ из Кикинде.
- * 12.5.2022. Одржана 48. Песничка штафета. Гост песник Угљеша Шајтинац.
- * 12.5.2022. Одржан пролећни крос у школском дворишту за све ученике наше школе.
- * 13.5.2022. Представници Црвеног крста су у нашој школи одржали предавање на тему „Прва помоћ“.
- * 25.5.2022. Презентација ученика ОШ „Јосиф Маринковић“ у нашој школи у оквиру 30.Обзорја на Тиси.
- * 30.5.2022. Свечана додела плакета ученицима који су учествовали у „Читалачкој значки“.
- * 110.6.2022.онлајн догађај чланова програмерске секције у оквиру 10.рођендана CodeClub-а.
- * 21.6.2022. Отворени час – изведена представа ученика 5.разреда „Капетан Џон Пиплфокс“ добродошлица будућим петацима.
- * Одржана су такмичења из свих предмета и на свим нивоима. О резултатима ученика постигнутим на такмичењима, обавештени су, како ученици, тако и запослени, путем књиге обавештења.

Вредновање и самовредновање

Тимови за самовредновање, свих 6 области, током школске године редовно, по свом плану, прате активности и квартално извештавају наставничко веће
 Директор школе координирао је радом тима-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима(Област:6).

ШРП

Планиране активности за друго полугодиште: израђени лични планови стручног усавршавања, наставни планови, планови стручних тимова и актива, распоред отворених врата школе за родитеље, избрани координатори тимова и стручних већа, избрани представници родитеља за савет, купљена потребна рачунарска опрема.

ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

Коришћење финансијских средстава

Подаци о коришћењу средстава утврђени финансијским планом су:

- * Санација громобрана – вредност 157 550,00дин.
- * Постављање паник расвете – вредност 108 500,00 дин.
- * Уређење комплетног ентеријера библиотеке – вредност 156 000,00 дин.
- реализован је пројекат – израда пројекта „Еергетска ефикасност- санација фасаде на школи“ Вредност рада је 97 513,49 динара.
- * Нове столице за библиотеку – вредност 117 408,00 дин.
- * Замена врата на учионици – вредност 59 000,00 дин.
- * Купљена нова косилица за одржавање, кошење травнате површине – вредност 98 160,00 дин.
- * Подржана је свака иницијативу, од стране директора, за учешће у пројектима.
- * Редовно су исплаћиване плата запосленима и трошкови превоза у током другог полугодишта шк. 2021/22.г.
- * Редовно су се куповала средства за хигијену и одржавање школе, а додатно су редовно купована и добијана средства за заштиту и средства за одржавање хигијене школе и дезинфекцију руку ученика и запослених, од стране локалне самоуправе и МЗ (маске и дезихенд).

Сарадња са локалном самоуправом, МЗ

- * Редовно су исплаћиване плата запосленима и трошкови превоза у током другог полугодишта шк. 2021/22.г.
- * Локална самоуправа је у децембру 2022. године исплатила јубиларне награде за 10, 20 и 30 година радног стажа.
- * На крају наставне године, на завршној приредби осмака, а на предлог чланова Савета МЗ, ђак генерације (Теа Милосављев) је на поклон добила лаптоп.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- * Обављала сам разговоре са наставницима, родитељима и ученицима наше школе.
- * Током другог полугодишта одржавани су састанци Савета родитеља којима сам присуствовала, по потреби, у складу са епидемиолошким мерама.
- * Прегледала сам дневнике рада и обављала разговор са наставницима око вођења евиденције.
- * Разговарала сам са ученицима – представницима Ђачког парламента и на њихов позив присуствовала састанцима.

- * Сарађивала сам са председником синдиката, који је увек обавештаван и позиван на седнице Школског одбора у току другог полугодишта;
- * Учествовала сам у организацији свих прослава и манифестација.
- * Подржала сам свако учешће ученика наше школе у ваншколским активностима.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Правилником о стручном усавршавању предвиђено је 120 сати стручног усавршавања наставника подељених по компетенцијама. Сваки наставник је на почетку наставне године предао свој лични план професионалног развоја.

Добијена средства од секретаријата за образовање, за реализацију семинара Решавање конфликта између наставника и родитеља. Семинар је одржана крајем маја.

Подаци о мерама које је директор предузео у случају повреде забрана

- * Извештај директора не садржи податке о мерама које је директор предузима у случајевима повреде забрана из члана 44, 45 и 46, јер их није било.

Подаци о мерама предузетим након посете просветног инспектора

-

Подаци о обавештењима запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе

* Редовно сам преко књиге обавештења и обавештења на информативним таблама, информисала ученике и наставнике о битним стварима у вези са школским и ваншколским активностима. Често сам се, уколико сам сматрала да постоји потреба, лично обрађала како ученицима тако и запосленима у школи информишући их у циљу боље сарадње и комуникације.

* Ангажована сам око :

- безбедности ученика и наставника и по потреби позивала полицијског инспектора;
- на позив одељенског старешине присуствовала и активно се укључила у разговоре са родитељима ученика који имају проблематично понашање и најчешће не поштују кућни ред школе и помагала у решавању дисциплинских проблема ученика.

АНАЛИТИЧКИ РАД

- * Прегледала и анализирила годишње, глобалне и оперативне планове рада наставника.
- * Након првог квартала и завршетка првог полугодишта наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор је информисан о успеху и владању ученика.
- * Податке и извештаје за потребе институција ван школе достављала сам редовно и на време.
- * Свакодневно сам пратила и рад других служби у школи (педагошке, финансијско-административне, рад помоћног особља).
- * Учествовала сам у активностима тима за самовредновање рада школе.
- * Учествовала сам у активностима актива за ШРП.
- * Учествовала сам у активностима тима за ИО.
- * Присуствовала сам састанцима и учествовала у раду а Актива учитеља.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

* Припремала сам и водила седнице Наставничког већа. У другом полугодишту одржано је 7 наставничких већа.

* Учествовала сам у припреми седница и у раду:

- Одељенских већа. Одржано је 2 састанка, на крају другог квартала и на крају другог полугодишта;

- Школског одбора-одржано је 3 састанка;

- Савета родитеља- одржано је 2 састанка.

* Спроводила сам благовремено мере наложене од стране просветне, санитарне и противпожарне инспекције.

Подаци о сарадњи директора са родитељима, односно старатељима деце и ученика

Сарађивала сам са родитељима и старатељима по свим питањима, по позиву директора и одељенског старешине, а од битне важности за функционисање установе и превазилажења проблема.

Подаци о ситуацијама када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

Директор није био у ситуацији да посебно одлучује јер није било притужби и жалби од стране ученика и запослених.

УСМЕРАВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

* Информисала сам све чланове колектива о свим битним питањима везаним за њихов рад и рад школе.

* Сарађивала сам са одељенским старешинама на решавању дисциплинских проблема појединих ученика.

* Водила сам индивидуалне разговоре са ученицима, који имају проблема у понашању и учењу, и са њиховим родитељима.

* Настојала сам да се жалбе родитеља и ученика реше на општи интерес.

* Радила сам на успостављању добрих међуљудских односа на бази међусобног поштовања и разумевања и развијања толеранције.

7. ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавају по један представник савета родитеља сваког одељења. Савет родитеља радио је на седницама. У овој школској години одржано је 4 седнице :

Септембар:

- разматрање Анекса Школског програма рада школе за наредне 4 године

- разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину
- разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2020/21.
- разматрање Извештаја о раду директора за друго полугодиште 2020/21.
- разматрање извештаја о реализацији образовно-васпитних задатака на крају школске 2020/21. године
- разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2020/21. год.
- избор представника за општински савет родитеља

Новембар:

- разматрање извештаја и реализације образовно-васпитних задатака на крају првог квартала школске 2021/22.
- разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог квартала школске 2021/22.
- избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика

Јануар:

- успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.
- упознавање са извештајем о раду директора и установе у првом полугодишту школске 2021/22.
- разматрање Извештаја о завршном испиту за претходну школску годину и спровођењу мера за обезбеђење квалитета завршног испита

Март:

- разматрање финансијског извештаја за 2021. годину
- извештај о бесплатним уџбеницима
- извештај о избору уџбеника за школску 2022/23. годину

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај ученичког парламента за школску 2021/2022. годину:

1) Септембар: изабрано руководство ђачког парламента и усвојен план рада ђачког парламента за 2021/2022. годину.

2) Октобар:

- У оквиру дечије недеље „Дете је дете да га волите и разумете“, од 04.10.2020.-10.10.2020. године, реализовано је следеће:

Понедељак: У току првог часа наставници су ученицима презентовали презентацију „Дечија права и обавезе“. Након чега су ученици израђивали ликовне и литералне радове на тему „Дете је дете да га волите и разумете“.



Уторак: Ученици секције „Учина тв станица“, су анкетирали ученике од петог до осмог разреда. Након тога су снимили кратак филм о дечијим правима и активностима које су се реализовале за време дечије недеље.

Среда: У школском дворишту организован је вашар, продаја јесењих плодова и производа. Вашар је био хуманитарног карактера, прикупљена средства ће бити утрошена за куповину школског прибора ученицима којима је потребан.



Четвртак: Организована је еко-модна ревија, израда костима од рециклажног материјала. Прво место су освојили Сара Тешић и Михајло Живанов из VII-1 разреда.



Петак: Организован је спортски дан. За време часа физичког васпитања, ученици су се дружили и такмичили у фудбалу.



3)Новембар:

- 25.11.2021. месец борбе против болести зависности обележен је предавањем ученичког парламента и професорице биологије Станиславе Гвожђарев ,ученицима IV разреда.



4)Децембар:

-Избор најлепшег новогодишњег украса за врата. Прво место су освојили ученици VI разреда.



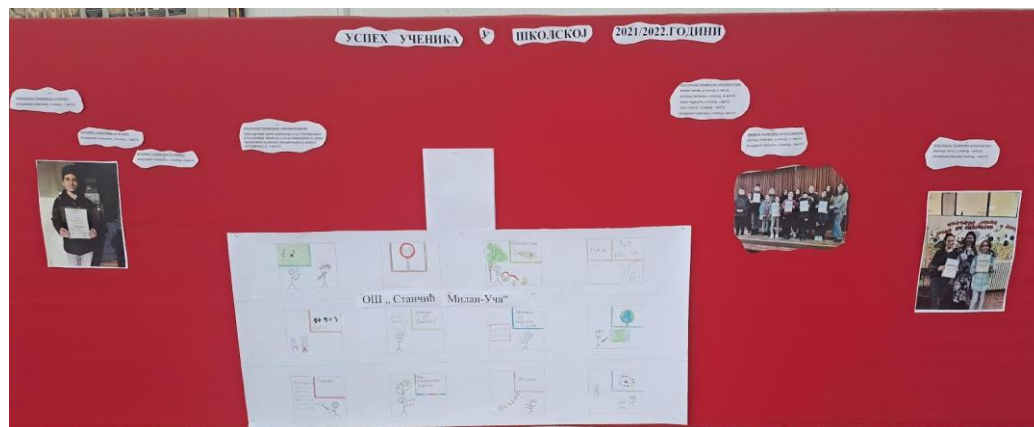
6) Фебруар: Поводом дана заљубљених (14.02.2022.) ученици су правили и поклонили „слатке поклончиће“ својим друговима и другарицама.



7) Март: Поводом обележавања „Међународног дана жена“ (08.03.2022.), ученици су правили честитке. Након чега је проглашена најлепша честитка, награду је освојила ученица разреда Анђела Мучалов.



8) Април: ученици су направили пано успеха остварених на такмичењима у школској 2021-2022. години.



9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Радом педагошког колегијума руководила је директорка школе. Одржано је пет седница на којима је расправљано о важним питањима из делокруга рада.

Прва седница - септембар:

1. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину
2. Планирање стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину
3. Верификовање тимова за ИОП1 и ИОП2, сагласности родитеља , индивидуалних образовних планова и списак ученика обухваћени прилагођеним и измењеним планом
4. Помоћ социјално-угроженим ученицима
5. Разно.

Друга седница -новембар:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала
2. Верификовање тимова за ИОП1 и ИОП2, сагласности родитеља , индивидуалних образовних планова и списак ученика обухваћени прилагођеним и измењеним планом
3. Разно

Трећа седница-фебруар

1. Анализа успеха и реализација наставе на крају првог полугодишта
2. Извештај о стручном усавршавању наставника у току првог полугодишта
3. Набавка наставних средстава и стручне литературе
4. Верификовање тимова за ИОП1 и ИОП2, сагласности родитеља , индивидуалних образовних планова и списак ученика обухваћени прилагођеним и измењеним

Четврта седница -април

1. Анализа успеха и реализација наставе на крају трећег квартала
2. Верификовање тимова за ИОП1 и ИОП2, сагласности родитеља , индивидуалних образовних планова и списак ученика обухваћени прилагођеним и измењеним

Пета седница-јул

1. Анализа успеха и реализација наставе на крају школске године
- 2.Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године

10. ИЗВЕШТАЈ СЕКРЕТАРА И ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Секретар школе: Небојша Ранисављевић

Континуирано праћење законских и других прописа, и давање стручних мишљења о примени закона и других прописа и општих аката, и информисање запослених о истим. У сарадњи са директором школе врши усклађивање школских аката са законским и другим прописима. Израђује опште и појединачне правне акте Школе.

Учествује у изради Извештаја о раду школе, Извештаја о раду Школског одбора, извештаја о раду секретара школе, учествује у изради Годишњег плана рада Школе кроз израду кадровских услова рада: квалификационе структуре запослених према стручној спреми, годинама радног искуства, броју извршилаца на систематизованим пословима, квалификационој структури наставног кадра, квалификационој структури стручних сарадника, квалификационој структури административно-финансијске службе и помоћно техничког особља. Припрема материјал за седнице Школског одбора, води и сачињава записнике са седница школских одбора, учествује у раду Школског одбора (даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука). По потреби учествује у раду Савета родитеља и израђује одлуке Савета родитеља. Пружа стручну помоћ у вези избора органа управљања у школи, кроз припрему материјала, израду одлука, прибављање других потребних документа и достављање истих надлежним органима ради доношења решења о именовању чланова Школског одбора од стране Скупштине града.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање обезбеђује замену за одсутне наставнике и остале раднике школе, спроводи разне врсте конкурса у вези заснивања радног односа запослених .

Обавља кадровске послове у вези пријема у радни однос запослених, израду уговора о раду за запослене, споразума о преузимању запослених, решења о правима и обавезама запослених у школи, уговора о извођењу наставе и других уговора које закључује школа. Обавља послове у вези спровођења набавки добара и услуга из Плана набавки у сарадњи са финансијском службом, чланство у комисијама за набавке и јавне набавке, и учешће у тиму за ванредне ситуације школе.

Израђује закључке о покретању дисциплинских поступака против ученика учествује у самом дисциплинском поступку ради пружања стручне помоћи директору школе, а по потреби обавља и послове записничара у дисциплинским поступцима.

Израђује решења која доноси директор у дисциплинским поступцима, и израђује сва неопходна акта у вези поступака по налогу директора.

Обавља управне, нормативно-правне и правнотехничке послове око уписа у судски регистар и земљишне књиге као и друге правне послове у школи. Заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама по овлашћењу директора, односно израђује жалбе, одговоре на тужбе и израђује све друге врсте судских и управних поднесака. Сарађује са инспекцијама и припрема документације за редован инспекцијски преглед, као и за ванредне инспекцијске прегледе.

Присуствује седницама Школског одбора ради давања објашњења и тумачења и обављања послова записничара, у складу са пословником, припремање и достављање извештаја и података за Школски одбор и органе ван школе, по потреби присуствује седницама других органа ради давања објашњења и тумачења из области правне регулативе, обавља послове

везане за судски регистар, земљишне књиге и сличне послове код надлежних служби као и обављање правних и других послова за потребе школе.

Сарађује са свим запосленима, са директором Школе, помоћником директора, стручним сарадницима, наставницима, шефом рачуноводства, запосленима на одржавању објекта ради обезбеђивања функционалног, правилног и правовременог пословања и обављања делатности школе.

Води и чува персонална досијеа запослених, и друге прописане евиденције. Организује рад помоћно-техничког особља Школе.

Обавља и друге послове одређене Законом, Статутом и општим актима Школе.

Шеф рачуноводства: Јелица Надлачки

Шеф рачуноводства води пословне књиге и саставља финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о финансијском пословању школе (завршни рачун), прати, тумачи и примењује законске прописе везане за рачуноводствено-финансијску службу, припрема Финансијски план, прати извршење Финансијског плана, контролише документацију за плаћање по различитим основама, контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником, контролише усаглашавање потраживања и обавеза, контира и врши књижење, врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава, књижи основна средства и инвентар, сарађује са органима Школе и запосленима у вези са обављањем својих послова, сарађује са субјектима ван Школе у вези са обављањем својих послова, сарађује са инспекцијским органима, Пореском управом, Школском управом, службама пензијског, инвалидског и здравственог осигурања, стручно се усавршава, обавља дактилографске послове из свог делокруга рада, израђује статистичке извештаје, учествује у изради Плана набавки доставља све тражене податке Секретаријату за образовање Сарађује са директором, помоћником директора, секретаром, благајником, радницима Школе, странкама, присуствује седницама Школског одбора по потреби (уколико се утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, доноси финансијски план у складу са Законом, доноси измене Финансијског плана, усваја извештај о пословању Школе, усваја годишњи обрачун и др.). Обавља и друге послове одређене Законом, Статутом и општим актима Школе.

VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА- РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Извештај тима за заштиту здравља ученика и подмладак Црвеног крста за школску 2021/2022. годину

1. Септембар: избор руководства и усвајање плана за школску 2021/2022. годину.

2. Септембар-октобар: У оквиру програма обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, и очувању здравља и безбедности ученика, реализовани су следећи часови:

-Физичко васпитање: Лична хигијена (од V до VIII разреда).

-Биологија: Правилна исхрана и значај хигијене руку(V разред).



-Пројектна настава „Чувамо здравље“ (од I до IV разреда).



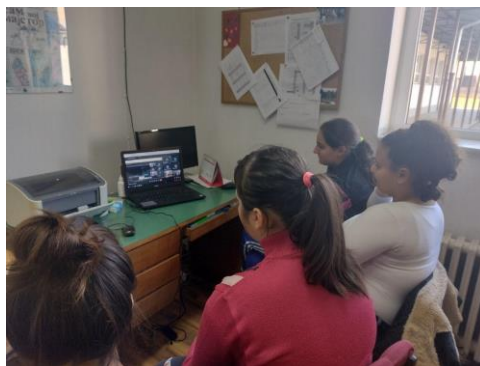
3. Новембар: 25.11.2021. месец борбе против болести зависности обележен је предавањем ученичког парламента и професорице биологије Станиславе Гвожђарев, ученицима IV разреда.



4.Новембар: Министарство за бригу о породици и демографији финансирао је пројекат „Информиши се и ти“, који за циљ има информисање младих о темама значајним за младе, а везане за репродуктивно здравље, очување породице, безбедност младих... У оквиру пројекта израђен је инфо пулт са 5 брошура на горе поменуте теме.



5.Март: одржан је онлајн Always едукативни програм „Шта треба да знаш о пубертету“ за девојчице VI разреда.



6. Март: 21.03.2022.год. обележен је светски дан посвећан особама са Дауновим синдромом, ученици нижих одељења су заједно са логопедом направили пано у хол сали школе.



7.Април: Дуња Свирчев из Црвеног крста је презентovala ученицима V и VI разреда начине пружања прве помоћи.



8.Мај: ученици V разреда заједно са професорицом биологије Станиславом Гвожђарев су анкетирали ученике од V до VII разреда о њиховим здравим/нездравим навикама.

-У току школске 2021-2022.године одржано је шест састанка.

-**Предлози мера:** интензивнија сарадња са Црвеним крстом, мотивисати ученике да се више укључе у радионице у току године.

Кординатор: Станислава Гвожђарев, професор биологије

Чланови: Тања Влајков, учитељ и Владимир Фењчев, професор физичког васпитања

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Извештај тима за екологију за школску 2021/2022.годину:

1.)Септембар: Избор руководства и усвајање плана за школску 2021/2022. годину.

2.)Септембар: 25.09.2021. ученици VIII разреда, заједно са професорицом географије Анђелијом Филипов су учествовали у реализацији пројекта „Размишљај зелено“,који је написао Горан Станчић, председник удружења младих. Посећен је споменик природе „Стари храст“,који се налази на око 9 км од Кумана на обали реке Тисе. Након предавања професорице Анђелије о заштићеним природним подручјима, ученици су посадили храстове дуж обале реке.

Посета споменика природе „Стари Храст“



3.) Октобар(07.10.2021.): У оквиру дечије недеље,07.10.2021. године, организована је екомодна ревија, израда костима од рециклажног материјала. Учествовали су ученици од V до VIII разреда.



4.)Октобар-Новембар: чишћење терена након што је башта узорана иза физкултурне сале,припрема терена за сејање у еко башти након зимске паузе.



5.) Новембар: 03.11.2021. године организована је акција чишћења и уређења школског дворишта.



6.)Фебруар: ученици VIII разреда су сакупили рециклажни материјал (пластику), који је откупио “Брантнер” Нови Бечеј.



7.) Март: ученици секције „Мали баштовани” (нижа одељења) заједно са ученицима секције „Чувари природе“ (виша одељења) су на зиду у еко башти исцртали графите од маховина.



8.) Март: ученици секције „Мали баштовани” (нижа одељења) заједно са ученицима секције „Чувари природе“ (виша одељења) су очистили терен еко баште, након што је башта исфрезована.

9) Април: обележен је Европски дан паркова акцијом чишћења школског дворишта и еко баште.



10) Мај: у току године ученици су сакупљали пластичних затварача и учествовали у акцији „Чепом до осмеха“.



-У току школске 2021-2022.године одржано је седам састанка.

-**Предлози мера:** интензивнија сарадња са удружењима као што су удружење еколога Кумане „Стари храст“ и удружење младих.

Кординатор: Станислава Гвожђарев, професор биологије

Чланови: Светлана Маринков, учитељ

Анђелија Филипов, професор географије

Због епидемиолошке ситуације у школи су појачане хигијенске мере (чишћење, брисање....простора где ученици и наставници бораве).

1. Уређење простора за спорт и физичку културу
2. Редовно одржавање чистоће дворишта
3. Поштовање клупа за седење

4. Одржавање чистоће, зидова, подова
5. Одржавање чистоће школског намештаја (клубе, столице, табле)
6. Редовно проветравање просторија
7. Одржавање еко баште
8. Одржавање личне хигијене
9. Учешће у акцији "Чепом до осмеха", сакупљање лименки, флаша и старе хартије
10. Тематско уређење хола школе- Јесен, Нова Година, Ускрс, Поздрав пролећу

3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ школска 2021/2022. год.

Током школске 2021/2022. год. реализовано је низ активности у којима су учествовали чланови Тима за професионалну оријентацију и ученици осмог разреда. У том периоду ученици су упознали своје способности, своја знања, жеље и професионалне интересовања. Тим је ученике детаљно информисао, саветовао у погледу професионалне оријентације и усмеравао ка будућем занимању. Тим се састао на почетку школске 2021/2022. год. и израдио план професионалне оријентације, при чему је узета у обзир епидемиолошка ситуација.

У току школске године педагози школе реализовали су са ученицима радионице из пројекта "Професионална оријентација на преласку у средњу школу" :

- “ У свету интересовања“
- “Графикон интересовања“
- “У свету врлина и вредности“
- “Образовни профили у средњим школама“.

Одељењске старешине и педагози школе упознали су ученике са сајтом <http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/> где су имали прилике да сазнају корисне информације из области професионалне оријентације.

Психолог из Националне службе за запошљавање извршио је тестирање свих ученика осмог разреда (тест професионалних интересовања) и реализовао индивидуално саветовање у вези избора будућег занимања.

11.априла 2022. год. реализована је посета Средњој школи Нови Бечеј, предвиђена планом Тима за ПО. Представници Средње школе су упознали ученике осмог разреда са образовним профилима и презентовали школу ученицима кроз практичне активности.

13.априла нашу школу су посетили представници Дома ученика средње школе из Кикинде и упознали ученике са правилима понашања и условима у Дому.

У току другог полугодишта у нашој школи постављена је и изложба средње школе за

дизајн „Богдан Шупут“ из Новог Сада чији представници су упознали ученике са организацијом и продуктима рада школе.

Такоже, у току другог полугодишта одржана су и два родитељска састанка у осмог разреда посвећена професионалној оријентацији и процедури завршног испита са посебним акцентом на мотивисање ученика за постизање добрих резултата на тестовима.

У следећој школској години чланови Тима за ПО планирају низ активности на пољу професионалне оријентације у којима ће посебну пажњу посветити планирању и реализацији реалних сусрета и посетама и презентацијама средњих школа ученицима осмог разреда.

Чланови тима:

Анђелија Филипов, одељ. старешина

Душан Кричковић, одељ. старешина

Татјана Шутка, педагог

Софија Цветинов, педагог

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ И АГРЕСИВНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Програмиране активности обухватиле су како наставу тако и ваннаставни рад, а у њиховој реализацији учествовали су предметни наставници одељењске старешине и педагог.

Наставник физичког васпитања настојао је у току наставе да код ученика развије стил здравог живота.

На часовима одељењског старешине ученици су упознати са кућним редом школе, кодексом понашања и правилником о правима и обавезама ученика, протоколом о поступању у ситуацијама насиља.

Педагози школе реализовали су предавања и радионице на тему заштите од насиља у оквиру часова одељењског старешине.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Дан за дечја права-цртање, пано | ЧОС | Одељењске старешине | Дечја недеља |
| Радионице на тему дечјих права | ЧОС | Одељењске старешине | Током године |

6 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину

Тим за заштиту од дискриминације, насиља ,злостављања и занемаривања одржао је 10 састанка у току школске године на којима су утврђене превентивне и интервентне активности тима у току године, и вршене су периодичне анализе безбедносног стања у школи.

На почетку школске године, тим је у циљу боље превенције и ефикасности у решавању ситуација насиља, истакао на видна места у школи основне смернице протокола о спречавању насиља и правила понашања у школи. На овај начин, као и путем сајта школе документи су током целе године били доступни свим интересним странама (ученици, родитељи , наставници).

Током првог полугодишта на ЧОС-у ученици су се подсећали на правила понашања и кућни ред школе.

Сви наставници , родитељи и ученици упознати су са садржајем платформе „Чувам те“ и начином приступања.

Наставници, стручни сарадници и директор похађали су вебинаре на платформи „Чувам те“, а теме вебинара биле су:

„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“,

„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“,

„Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“,

„Обука за запослене-породично насиље“ ,

У свим одељењима виших разреда ради превенције и спречавања конфликтних ситуација реализоване су следеће мере:

-ЧОС –еви на тему заштите од насиља, ненасилне комуникације и успешног решавања конфликта,

-саветодавни рад педагога са ученицима са ученицима,

-интезивно праћење понашања и односа међу ученицима од стране свих наставника и вођење евиденције,

- разговор са родитељима ученика.

Мере су давале резултате , тако да су поједине конфликтне ситуације успешно превазилажене.

Током школске године са 32 ученика реализоване су мере појачаног васпитног рада које су дале позитивне резултате и дошло је до промене понашања.

За наредну школску годину чланови тим планирају анкетирање ученика, родитеља и наставника на тему безбедности у школи ради обogaђивања .

Координатор тима

Небојша Ранисављев

7. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

Тим за инклузивно образовање током године реализовао је следеће активности:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Периодично извештавање (квартално)
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Све претходно наведене активности тима реализоване су континуирано током школске године.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи | Август, током године | Помоћно особље и сви наставници |
| Систематски прегледи ученика | Према распореду здравствене службе | Дом здравља и одељењски старешина |

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Лекарски преглед ученика пред полазак на спортска такмичења и за упис у средњу школу | Током године | Дом здравља и наставници |
| Систематски преглед зуба ученика | Према распореду здравствене службе | Дом здравља и одељењски старешина |

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|-------------------|--|
| Избор ученика за бесплатну ужину- сарадња са локалном самоуправом | Август- септембар | Одељењске старешине |
| Утврђивање ученика у хранитељским породицама | Август- септембар | Одељењске старешине |
| Сарадња са центром за социјални рад- праћење ученика из хранитељских породица и социјално осетљивих група | Током године | Директор, педагог, одељењске старешине |
| Сарадња са Црвеним крстом | Током године | Директор, педагог, одељењске старешине |

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Годишњи извештај Тима за културне и јавне делатности школе Школска 2021- 2022.

По предвиђеном Акционом плану тима организација Дечје недеље је почела у септембру месецу. Одржани су састанци: Ђачког парламента, Дечјег савеза, Актива учитеља и тима.

Дечја недеља је реализована почетком октобра уз сарадњу са школском библиотеком и Месном заједницом.

Ученици нижих одељења су одгледали и позоришну представу у организацији Месне заједнице.

Све активности су документоване извештајем, фотографијама и објавама на фб страну школе.

Дан школе и школска слава Свети Сава су обележени по учионицама уз пригодан разговор, због тренутне епидемиолошке ситуације и препорука Министарства просвете и кризног штаба. Приредбе нису одржане, због већег окупљања.

Обележен је и Дан заљубљених у организацији Ђачког парламента.

Такође су вршене припреме за Песничку штафету, са ученицима који су писали песме. Посетио нас је песник Угљеша Шајтинац, а за најбоље младе песнике проглашене су ученице: Милица Ђуричин 3.разред и Бранкица Милосављевић 5.разред.

Светски дан шале и смеха је обележен по учионицама, а Дан планете Земље у сарадњи са професорицом Анђелијом Филиповић и Ђачким парламентом.

Одржана је Радна акција у школском дворишту и покупљени су папири и друго смеће.

Награђени су књигама, похвалницама и дипломама сви ученици који су успешно презентовали школу на разним такмичењима, као и ученици осмих разреда.

Ученици четвртог разреда су се у Холу школе у присуству родитеља, уз пригодан програм, опростили од својих учитељица.

Предлог мера за даљи рад: Одржавати састанке у складу са Акционим планом, све активности документовати путем : фотографија, објава на фб страни школе, локалних новина, снимака и друго.

ИЗВЕШТАЈ –ДЕЧЈА НЕДЕЉА

Ове школске године обележена је у периоду од 4.10.- 10.10.2021.

Под слоганом: **ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ**

У **понедељак 4.10.2021.** Нижи разреди су се упознали са програмом Дечје недеље, а промовисана је кроз цртање, писање, разговор на тему „ Дете је дете да га волите и разумете“. Вођени су разговори о дечјаим правима и обавезама.



Виши разреди: У току првог часа наставници су ученицима презентovali презентацију „Дечија права и обавезе“, након чега су ученици израђивали ликовне и литералне радове на тему „Дете је дете да га волите и разумете“.



Уторак 5.10. 2021. Нижи разреди су реализовали активност „За моје безбедно детињство“ путем радионица, разговора, гледања краћих филмова на тему безбедности и насиља у складу са узрастом деце.



Виши разреди: Ученици секције „Учина тв станица“, су анкетирали ученике од петог до осмог разреда. Након тога су снимили кратак филм о дечијим правима и активностима које су се реализовале за време дечије недеље.

Среда 6.10.2021. Нижи разреди су у сали Задружног дома погледали цртани филм „Кућни патуљци- операција колачићи“ од 12 сати.



Виши разреди: У школском дворишту организован је вашар, продаја јесењих плодова производа. Вашар је био хуманитарног карактера. Прикупљена средства ће бити утрошена у куповину школског прибора за ученике којима је потребан.



Четвртак 7.10.2021. Нижи разреди су у оквиру одељења правили играчке од рециклажног материјала. Такође је и група ученика, које је предводила учитељица Веселинка Иличић, посетила Месну заједницу Кумане. Време су провели у пријатном разговору и лепом дружењу, а ученици су се захвалили на свим активностима и поклонима деци и школи. Обојано су се сложили да ћемо и даље успешно сарађивати. У сали Задружног дома одгледали смо луткарску представу „Лутак Неваљалко“ у извођењу Народног позоришта „Тоша Јовановић из Зрењанина са почетком у 12 сати.



Виши разреди: Организована је еко-модна ревија, израда костима од рециклажног материјала. Прво место су освојили Сара Тешић и Михајло Живанов из VII-1 разреда.



Петак 8.10.2021. Данас су прваци постали чланови Дечјег савеза и том приликом су им уручени беџеви и Добродошлице. Остали ученици су у оквиру свог одељења направили изложбу направљених играчака и том приликом су се и фотографисали са играчкама.



Петак: Организован је спортски дан. За време часа физичког васпитања, ученици су се дружили и такмичили у фудбалу.



НАПОМЕНА: Све активности Дечје недеље реализоване су у складу са препорукама Кризног штаба и одлукама Владе везаним за спречавање и сузбијање заразне болести КОВИД-19.

Чланови Тима:

Бојана Виоглавин- координатор
Наташа Јерковић
Веселинка Иличић,
Мира Обрадовић
Милош Галетин
Светлана Маринков
Снежана Совиљ.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| ОКТОБАР МАЈ | Јесењи крос Пролећни крос | Наставник физичког васпитања, учитељи |

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

У овом школској години сарадња школе и породице достигла је задовољавајући ниво. Облици сарадње су углавном били преко родитељских састанака, мада је евидентан и значајан број индивидуалних контаката родитеља и наставника. Родитељи су се одазивали на све позиве упућене за школске прославе и свечаности.

Савет родитеља као саветодавно тело састајао се и расправљао о условима рада школе.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином посебно се огледала у међусобној помоћи и заједничком учешћу у реализацији школских и месних културних и спортских манифестација.

Школа је сарађивала са:

- Општином Нови Бечеј,
- Месном заједницом,
- Црвеним крстом Нови Бечеј,
- Домом културе Нови Бечеј,
- Центром за социјални рад,
- МУП-ом Нови Бечеј,
- Домом здравља,
- Народном библиотеком Нови Бечеј,
- Народном библиотеком Зрењанин и др.

IX МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ ШКОЛСКА 2021/2022 .ГОДИНА

Чланови: Татјана Шутка (координатор), Марија Станчић, Наташа Јерковић, Ивана Берић, Светлана Маринков, Бојана Виоглавин.

Тим за маркетинг предузео је низ активности у школској 2021/2022. години, са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на сајту школе и на Фејсбук страници школе. Неки од представљених садржаја су: успеси на такмичењима, угледни часови, активности секције „Моја Башта“, уређење школске библиотеке, Лагунин мини сајам књига, хуманитарна акција за куцу „Васку“ и други.

Важни догађаји из живота школе континуирано су представљани и на Телевизији Нови Бечеј, а неки од прилога су се односили на следеће теме: поклони за прваке, окружно такмичење из математике, опремање школске библиотеке, Владимир Николић-пласман на Републичко такмичење, изложба средње школе „Јован Шупут“ из Новог Сада, хуманитарна акција за куцу Васку и др. Прилози су били подељени и на Фејсбук страници школе.

Остварена је и сарадња са листом „Новобечејски дани“.

Школа је током године континуирано информисала ученике и родитеље о активностима школе кроз књигу обавештења, на родитељским састанцима, Савету родитеља, Школском одбору. Редовно су ажуриране и информације на огласној табли школе са посебним акцентом на активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу..

Летопис школе се континуирано водио у току школске године и садржи важне догађаје из живота школе: манифестације, изожбе, посете, успехе на такмичењима ...Садржаји су употпуњени фотографијама. У септембру ће Летопис за ову годину бити постављен на сајту школе.

Координатор тима за маркетинг школе:
Татјана Шутка

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

У току школске године образовно-васпитни рад е праћен је и процењиван са циљем да се благовремено изврше корективне мере. Анализом, праћењем и процењивањем рада долазило се до сазнања неопходних за унапређивање образовно-васпитног рада. Васпитно-образовни рад школе пратио се кроз три фазе:

1. ПРИПРЕМНА ФАЗА

- Годишње планирање свих видова рада у школи (редовна настава, изборна настава, факултативни део, ЧОС, слободне активности, додатна, допунска и припремна настава, педагошко-психолошко образовање родитеља, рад руководећих и стручних органа и стручних сарадника, Ученичког парламента...)
- Оперативно планирање свих видова рада у школи

- Припрема наставника, стручних сарадника и директора за реализацију свих видова облика рада

2. ОПЕРАТИВНА ФАЗА

- Реализација свих видова рада у школи (избор облика, метода и средстава)
- Степен ангажовања свих субјеката
- Мерење постигнућа наставника, стручних сарадника и ученика

3. ВЕРИФИКАТИВНА ФАЗА

- Остварени резултати ученика и наставника
- Резултати рада школе у целини

Вредновање припремне фазе вршило се на основу увида у документацију и израде личних досијеа наставника, стручних сарадника и директора школе.

Вредновање оперативне фазе вршило се на основу увида у документацију, евидентирањем, подношењем извештаја, посетама часовима, израдом чек-листи, самоевалуацијом.

Вредновање верификативне фазе вршило се тестовима, скалама процене, израдом чек-листа, анализом остварених резултата, израдом извештаја ,поступака и метода у вредновању резултата рада.

| Предмет праћења | Начин праћења | Време |
|--|--|---|
| 1. Успех и владање ученика | анализе, извештаји, закључци и прегледи | крај I полугод. крај наст. год. |
| 2. Планови и програми стручних сарадника и стручних актива и тимова у школи | записници, извештаји, анализе | крај I полугод. крај наст. год. крај шк. године |
| 3. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи | записници, извештаји | крај I и II полугод. |
| 4. Реализација наставних планова и програма | извештаји | Седнице одељењских и наставничких већа |
| 5. Наставни рад (посете часовима) - директор, педагог | анализа | новембар, мај |
| 6. Реализација планова и програма ваннаставних активности | извештаји, продукти ученичког стваралаштва | децембар, јун |
| 7. Реализација планова стручних сарадника, тимова и комисија , руководећих органа и органа управљања | извештаји, анализе | јун |
| 8. Реализација програма унапређења образовно- васпиног рада | записници, извештаји | јун |

| | | |
|---|---|-----|
| 9. Стручно усавршавање- реализација | Извештај, досије наставника | јун |
| 10 Реализација програма сарадње са локалном заједницом | Евиденција, извештаји, продукти стваралаштва | јун |
| 11.Самовредновање рада школе | анализе, извештаји, закључци и прегледи | јун |

Директор школе

Марија Станчић

Председник шк. одбора

Светлана Маринков

У Куману, 14. септембра 2022.